

**A Szlovák Köztársaság
Nemzeti Tanácsának
Tt. 563/2009. sz. törvénye**

**AZ ADÓKEZELÉSRŐL
(adózási rendje)
és egyes törvények
módosításáról és kiegészítéséről**

Kelt: 2009. december 1.

Módosítva:

Tt. 331/2011., hatályos 2012. január 1-től
Tt. 332/2011., hatályos 2012. január 1-től
Tt. 384/2011., hatályos 2012. január 1-től
Tt. 546/2011., hatályos 2012. január 1-től
Tt. 69/2012., hatályos 2012. március 1-től
Tt. 91/2012., hatályos 2012. március 9-től
Tt. 235/2012., hatályos 2012. szeptember 1-től
Tt. 246/2012., hatályos 2012. október 1-től
Tt. 440/2012., hatályos 2012. december 30-tól
Tt. 440/2012., hatályos 2013. január 1-től
Tt. 218/2013., hatályos 2013. augusztus 1-től
Tt. 435/2013., hatályos 2013. január 1-től
Tt. 213/2014., hatályos 2014. augusztus 1-től
Tt. 435/2013., hatályos 2014. szeptember 1-től
Tt. 218/2014., hatályos 2014. október 1-től
Tt. 218/2014., hatályos 2015. január 1-től
Tt. 333/2014., hatályos 2015. január 1-től
Tt. 218/2014., hatályos 2015. július 1-től
Tt. 130/2015., hatályos 2015. július 1-től
Tt. 176/2015., hatályos 2015. szeptember 1-től
Tt. 252/2015., hatályos 2015. november 1-től
Tt. 269/2015., hatályos 2016. január 1-től
Tt. 393/2015., hatályos 2016. január 1-től
Tt. 269/2015., hatályos 2016. május 1-től
Tt. 125/2016., hatályos 2016. július 1-től
Tt. 447/2015., hatályos 2016. november 1-től
Tt. 298/2016., hatályos 2017. január 1-től
Tt. 339/2016., hatályos 2017. január 1-től

A Szlovák Köztársaság Nemzeti Tanácsa az alábbi törvényt hozta meg:

**Zákon Národnej rady
Slovenskej republiky
č. 563/2009 Z. z.**

**O SPRÁVE DANÍ
(daňový poriadok)**

**a o zmene a doplnení
niektorých zákonov**

z 1. decembra 2009

Zmena:

331/2011 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2012
332/2011 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2012
384/2011 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2012
546/2011 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2012
69/2012 Z. z. s účinnosťou od 1. marca 2012
91/2012 Z. z. s účinnosťou od 9. marca 2012
235/2012 Z. z. s účinnosťou od 1. septembra 2012
246/2012 Z. z. s účinnosťou od 1. októbra 2012
440/2012 Z. z. s účinnosťou od 30. decembra 2012
440/2012 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2013
218/2013 Z. z. s účinnosťou od 1. augusta 2013
435/2013 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2013
213/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. augusta 2014
435/2013 Z. z. s účinnosťou od 1. septembra 2014
218/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. októbra 2014
218/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2015
333/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2015
218/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2015
130/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2015
176/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. septembra 2015
252/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. novembra 2015
269/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2016
393/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2016
269/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. mája 2016
125/2016 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2016
447/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2016
298/2016 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2017
339/2016 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2017

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

I. cikkely

ELSŐ KÖNYV

Alapvető és általános rendelkezések

ELSŐ FEJEZET

Alapvető rendelkezések

1. §

A szabályozás tárgya és hatálya

- (1) Jelen törvény határozza meg az adókezelés rendjét, az adóalanyok és más személyek adókezelés kapcsán létrejövő jogait és kötelességeit.
- (2) Amennyiben külön jogszabályok¹⁾ másként nem rendelkeznek, a jelen törvény szerint kell eljárni.
- (3) Amennyiben külön jogszabály^{1a)} úgy rendelkezik, a jelen törvény rendelkezéseit kell arányos mértékben alkalmazni a kiválasztott pénzügyi intézmények^{1b)} különadóra.
- (4) Amennyiben külön jogszabály^{1c)} úgy rendelkezik, a jelen törvény rendelkezéseit kell arányos mértékben alkalmazni a szabályozott iparágak különadóra.^{1d)}
- (5) Ha külön jogszabály^{1e)} úgy rendelkezik, a jelen törvény rendelkezései arányosan alkalmazandók a biztosítási díj részének elvezetésére.^{1f)}

2. §

Alapfogalmak

A jelen törvény

- a) adókezelés alatt az adó helyes megállapításával (kivetésével), az adóbefizetés biztosításával, valamint a jelen törvényből vagy külön jogszabályokból¹⁾ fakadó egyéb tevékenységekkel kapcsolatos eljárásokat ért,
- b) adó alatt külön jogszabályok¹⁾ szerinti adót ért, beleértve az ezen törvény szerinti vagy külön jogszabályok²⁾ szerinti a késedelmi kamatot, kamatokat és büntetéseket, továbbá a helyi háztartási hulladékért és az építkezési törmelékért külön jogszabályok³⁾ alapján kirótt illetéket, továbbá a külön jogszabály^{3a)} szerinti helyi fejlesztési illetéket,
- c) adóügyi eljárás alatt olyan eljárást ért, amelyben dönt az adóalanyok jogairól és kötelességeiről,
- d) adótűlfizetésen azt az összeget érti, amely meghaladja az adókötelezettség összegét,
- e) adókövetelésen az adókezelő adókövetelését érti, az adófizetési határidő lejártáig, amennyiben a jelen törvény másként nem rendelkezik,
- f) adóhátralékon az adófizetési határidő lejártán túli tartozást,

Čl. I

PRVÁ ČASŤ

Základné a všeobecné ustanovenia

PRVÁ HLAVA

Základné ustanovenia

§ 1

Predmet a rozsah pôsobnosti

- (1) Tento zákon upravuje správu daní, práva a povinnosti daňových subjektov a iných osôb, ktoré im vzniknú v súvislosti so správou daní.
- (2) Podľa tohto zákona sa postupuje, ak osobitné predpisy¹⁾ neustanovujú inak.
- (3) Ak tak ustanovuje osobitný predpis,^{1a)} ustanovenia tohto zákona sa primerane použijú na osobitný odvod vybraných finančných inštitúcií.^{1b)}
- (4) Ak tak ustanovuje osobitný predpis,^{1c)} ustanovenia tohto zákona sa primerane použijú na osobitný odvod z podnikania v regulovaných odvetviach.^{1d)}
- (5) Ak tak ustanovuje osobitný predpis,^{1e)} ustanovenia tohto zákona sa primerane použijú na odvod časti poistného.^{1f)}

§ 2

Základné pojmy

Na účely tohto zákona sa rozumie

- a) správou daní postup súvisiaci so správnym zistením dane a zabezpečením úhrady dane a ďalšie činnosti podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov,¹⁾
- b) daňou daň podľa osobitných predpisov¹⁾ vrátane úroku z omeškania, úroku a pokuty podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov²⁾ a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa osobitného predpisu,³⁾ a miestny poplatok za rozvoj podľa osobitného predpisu,^{3a)}
- c) daňovým konaním konanie, v ktorom sa rozhoduje o právach a povinnostiach daňových subjektov,
- d) daňovým preplatkom suma platby, ktorá prevyšuje splatnú daň,
- e) daňovou pohľadávkou pohľadávka správcu dane na dani do lehoty splatnosti dane, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f) daňovým nedoplatkom dlžná suma dane po lehote splatnosti dane,

g) bejelentési kötelezettségen az adóalany jelen törvényben vagy külön jogszabályokban¹⁾ meghatározott tényekkel és változásokkal kapcsolatos bejelentési kötelezettségét érti.

3. §

Az adókezelés alapelvei

(1) Az adókezelés során az általános hatályú rendelkezéseket követik, az állam és a települések érdekeinek védelme mellett, és figyelmet fordítanak az adóalanyok és más személyek jogainak és törvényben védett érdekeinek betartására.

(2) Az adóhatóság az adókezelés során szoros együttműködést folytat az adóalannal és más személyekkel, és tájékoztatja őket az eljárási jogokról és kötelességekről, amennyiben a jelen törvény így rendelkezik. Az adó kezelője köteles foglalkozni minden olyan ügygel, amely az adókezelés tárgya, és haladéktalanul, indokolatlan késedelem nélkül kezelni azt, valamint a legmegfelelőbb eszközöket használni, amelyek az adó pontos meghatározásához és kivetéséhez vezetnek.

(3) Az adó kezelője a bizonyítékokat saját mérlegelése szerint értékeli, vagyis minden bizonyítékot egyedileg és kölcsönös összefüggéseiben, miközben tekintettel van mindenre, ami az adó kezelése során nyilvánvalóvá vált.

(4) Az adókezelés nem nyilvános (bizalmas), kivéve azon műveleteket, amelyeknek a jellege ezt nem teszi lehetővé. Az adóigazgatási műveletekről nem közölhetők képi, hang- és audio-vizuális felvételek.

(5) Az adóhatóság köteles az adóigazgatással kapcsolatos műveleteket saját kezdeményezéséből is végrehajtani, amennyiben az adókövetelés keletkezésének vagy létezésének törvényi feltételei teljesülnek, akkor is, ha az adóalany részben vagy teljes mértékben nem tett eleget kötelességeinek.

(6) A külön jogszabályok érvényesítésekor az adókezelés során figyelembe veszik a jogi lépés valós tartalmát vagy más tényeket, melyek befolyásolják az adó meghatározását, kivetését és behajtását. Azon jogi és más tényeket, amelyek az adó meghatározására, kivetésére és beszedésére hatással vannak, de gazdaságilag megalapozatlanok és amelyeknek az eredménye az adózási köteletség célzott elkerülése vagy olyan adózási előny megszerzése, amelyre egyébként az adóalannak nem volna joga, vagy amelyeknek a célja az adókötelesség célzott csökkentése, az adókezelésnél nem veszik figyelembe.

(7) Az adóalanyok az adókezelés során egyenlő jogokkal és kötelességekkel rendelkeznek.

(8) Az adóalanyok joga és kötelessége a 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján az adókezelés során szorosan együttműködni az adóhatósággal.

(9) Az adóhatóság gondoskodik arról, hogy a tényszerűen azonos esetekben ne jöjjenek létre indokolatlan különbségek.

g) oznamovacou povinnosťou povinnosť daňového subjektu oznamovať skutočnosti alebo ich zmeny podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov.¹⁾

§ 3

Základné zásady správy daní

(1) Pri správe daní sa postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, chránia sa záujmy štátu a obcí a dbá sa pritom na zachovávanie práv a právom chránených záujmov daňových subjektov a iných osôb.

(2) Správca dane postupuje pri správe daní v úzkej súčinnosti s daňovým subjektom a inými osobami a poskytuje im poučenie o ich procesných právach a povinnostiach, ak tak ustanoví tento zákon. Správca dane je povinný zaoberať sa každou vecou, ktorá je predmetom správy daní, vybaviť ju bezodkladne a bez zbytočných prieťahov a použiť najvhodnejšie prostriedky, ktoré vedú k správne určeniu a vyrubeniu dane.

(3) Správca dane hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti, pritom prihliada na všetko, čo pri správe daní vyšlo najavo.

(4) Správa daní je neverejná okrem úkonov, ktorých povaha to neumožňuje. Z úkonov pri správe daní sa nesmú zverejňovať obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové záznamy.

(5) Správca dane je povinný vykonať úkony pri správe daní aj z vlastného podnetu, ak sú splnené zákonné podmienky pre vznik alebo existenciu daňovej pohľadávky, a to aj vtedy, ak daňový subjekt nesplnil riadne alebo vôbec svoje povinnosti.

(6) Pri uplatňovaní osobitných predpisov pri správe daní sa berie do úvahy skutočný obsah právneho úkonu alebo inej skutočnosti rozhodujúcej pre zistenie, vyrubenie alebo vybratie dane. Na právny úkon alebo inú skutočnosť rozhodujúcu pre zistenie, vyrubenie alebo vybratie dane, ktoré nemajú ekonomické opodstatnenie a ktorých výsledkom je účelové obchádzanie daňovej povinnosti alebo získanie takého daňového zvýhodnenia, na ktoré by inak nebol daňový subjekt oprávnený, alebo ktorých výsledkom je účelové zníženie daňovej povinnosti, sa pri správe daní neprihliada.

(7) Daňové subjekty majú pri správe daní rovnaké práva a povinnosti.

(8) Právom aj povinnosťou daňových subjektov a iných osôb podľa § 4 ods. 2 písm. d) pri správe daní je úzko spolupracovať so správcou dane.

(9) Správca dane dbá na to, aby pri rozhodovaní v skutkovo zhodných prípadoch nevznikali neodôvodnené rozdiely.

(10) Ustanovenia odsekov 1 až 9 sa primerane vzťahujú aj na Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky (ďalej

(10) Az (1) – (9) bekezdések rendelkezései értelemszerűen vonatkoznak Szlovák Köztársaság Pénzügyi Igazgatóságára (a továbbiakban csak „pénzügyi igazgatóság“) és a Szlovák Köztársaság Pénzügyminisztériumára (a továbbiakban csak „minisztérium“), amennyiben a jelen törvényt vagy külön jogszabályokat¹⁾ követik.

4. §

Az adóhatóság

és az adókezelésben részt vevő személyek

- (1) Az adókezelő az adóhivatal, vámhivatal és a település.
- (2) Személyek, akik részt vesznek az adókezelésben:
 - a) a munkavállaló, akinek a munkáltatója vagy a szolgáltató hivatala a pénzügyi igazgatóság vagy a község (a továbbiakban csak „az adóhatóság alkalmazottja“),
 - b) a másodfokú szerv, amely
 1. a pénzügyi igazgatóság azon ügyekben, amelyekben első fokon az adóhatóság dönt,
 2. a minisztérium azon ügyekben, amelyekben a pénzügyi igazgatóság dönt,
 - c) az adóalany, amely olyan személy, melynek ez a törvény vagy a külön jogszabályok¹⁾ kötelezettségeket vagy jogokat írnak elő,
 - d) az adóalanytól eltérő személy, melynek joga és kötelezettségei vannak az adókezelés során vagy amelynek a jogai és kötelezettségei érintve vannak az adókezeléssel.
- (3) A (2) bekezdés c) és d) pontjaiban feltüntetett személyek az adókezelő alkalmazottjának kérésére kötelesek igazolni személyazonosságukat személyi igazolványuk felmutatásával.

5. §

Nyelvhasználat az adókezelésnél

- (1) Az adókezelésnél az államnyelvet kell használni, és az adóhatóság dokumentumainak és az adóalany beadványainak államnyelven kell készülniük.
- (2) Az adóalany államnyelvtől eltérő írásos dokumentumait az adóhatóság felszólítására a hivatalos államnyelvű fordításával együtt kell benyújtani.
- (3) Azon a természetes személynek, aki jeltolmácsra, artikulációs jeltolmácsra, taktilis (siketvak) jeltolmácsra szorul, a tolmácsot az adóhatóság saját költségére biztosítja.
- (4) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezései alkalmazásra kerülnek, amennyiben külön jogszabályok⁴⁾ másképp nem rendelkeznek.
- (5) Az (1) – (4) bekezdés rendelkezései értelemszerűen érvényesek a pénzügyi igazgatóságra és a minisztériumra, amennyiben ezen törvény vagy külön jogszabályok¹⁾ alapján járnak el.

len „finansčné riaditeľstvo“) a Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ak postupujú podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov.¹⁾

§ 4

Správca dane

a osoby zúčastnené na správe daní

- (1) Správcom dane je daňový úrad, colný úrad a obec.
- (2) Osobami zúčastnenými na správe daní sú:
 - a) zamestnanec, ktorého zamestnávateľom alebo služobným úradom je finančné riaditeľstvo alebo obec (ďalej len „zamestnanec správcu dane“),
 - b) druhostupňový orgán, ktorým je
 1. finančné riaditeľstvo vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje správca dane,
 2. ministerstvo vo veciach, v ktorých rozhoduje finančné riaditeľstvo,
 - c) daňový subjekt, ktorým je osoba, ktorej tento zákon alebo osobitné predpisy¹⁾ ukládajú povinnosti alebo priznávajú práva,
 - d) iná osoba ako daňový subjekt, ktorá má práva a povinnosti pri správe daní alebo ktorej práva a povinnosti sú správou daní dotknuté.
- (3) Osoby uvedené v odseku 2 písm. c) a d) sú povinné na požiadanie zamestnanca správcu dane preukázať svoju totožnosť dokladom totožnosti.

§ 5

Používanie jazyka pri správe daní

- (1) Pri správe daní sa používa štátny jazyk a písomnosti správcu dane sa vyhotovujú a podania daňového subjektu musia byť v štátnom jazyku.
- (2) Písomnosti daňového subjektu vyhotovené v inom ako štátnom jazyku musia byť na výzvu správcu dane predložené spolu s úradne overeným prekladom do štátneho jazyka.
- (3) Fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na tlmočenie v posunkovej reči, artikuláčnej tlmočenie alebo taktilné tlmočenie, zaobstará tlmočníka na svoje náklady správcu dane.
- (4) Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa použijú, ak osobitné predpisy⁴⁾ neustanovujú inak.
- (5) Ustanovenia odsekov 1 až 4 sa primerane vzťahujú aj na finančné riaditeľstvo a ministerstvo, ak postupujú podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov.¹⁾

6. §**Érdemi joghatóság**

(1) Az adókezelésre tényszerűen illetékes a külön jogszabályokban¹⁾ meghatározott adóhatóság. Amennyiben ez a törvény vagy külön jogszabályok¹⁾ nem határozzák meg, melyik adóhatóság az illetékes, akkor az adókezelésre az adóhivatal az illetékes.

(2) Amennyiben kétségek keletkeznek az illetékesség meghatározásáról az adóhivatal és a vámhivatal között, az illetékességről a pénzügyi igazgatóság dönt.

7. §**Területi (helyi) illetékesség**

(1) Az adókezelő területi illetékessége az alapján kerül megállapításra, amennyiben ezen törvény vagy külön jogszabályok⁵⁾ másképp nem rendelkeznek, hogy hol található a természetes személy állandó lakhelye⁶⁾ és a jogi személy székhelye.

(2) Amennyiben a területi illetékességet az (1) bekezdés alapján nem lehet meghatározni, akkor az adóalany szervezeti egységének elhelyezkedése irányadó a Kereskedelmi Törvénykönyv⁷⁾ alapján, egyébként pedig az a hely, ahol az adóalany a tevékenységének jelentős részét folytatja.

(3) Amennyiben a területi illetékességet az (1) és (2) bekezdés alapján nem lehet meghatározni, a Pozsonyi Adóhivatal az illetékes, amennyiben olyan adóról van szó, melynek kezelésére az adóhivatalok illetékesek, vagy a Pozsonyi Vámhivatal, amennyiben az adó kezelésére a vámhivatalok az illetékesek.

(4) Amennyiben kétségek merülnek fel az adóhivatalok területi illetékességét illetően, vagy kétségek merülnek fel a vámhivatalok területi illetékességét érintően, akkor a területi illetékességről a pénzügyi igazgatóság dönt.

8. §**Delegálás**

(1) Az adóalany javaslatára vagy az adókezelő ösztönzésére a másodfokú hatóság delegálhatja az adó kezelésének területi illetékességet más adókezelőre, amennyiben ezt a javaslatot megalapozottnak tartja.

(2) A delegálásról szóló döntést a másodfokú hatóság kézbesíti az adóalanyunk és az érintett adókezelőknek. A határozattal szemben nincs jogorvoslati lehetőség.

9. §**Az adózó képvisellete**

(1) A természetes személynek, aki az adókezelés során nem képviselheti saját magát, törvényes képviselője által kell képviseltetnie. Amennyiben a gyám személye nincs a bíróság által meghatározva, akkor az adókezelés céljára a képviselőt az adókezelő határozza meg.

§ 6**Vecné príslušnosť**

(1) Na správu daní je vecne príslušný správca dane podľa osobitných predpisov.¹⁾ Ak tento zákon alebo osobitné predpisy¹⁾ neustanovujú, ktorý správca dane je vecne príslušný, na správu daní je vecne príslušný daňový úrad.

(2) Ak vzniknú pochybnosti o určení vecnej príslušnosti medzi daňovým úradom a colným úradom, rozhoduje o vecnej príslušnosti finančné riaditeľstvo.

§ 7**Miestna príslušnosť**

(1) Miestna príslušnosť správcu dane sa riadi, ak tento zákon alebo osobitné predpisy⁵⁾ neustanovujú inak, u fyzickej osoby miestom jej trvalého pobytu⁶⁾ a u právnickej osoby jej sídlom.

(2) Ak nemožno určiť miestnu príslušnosť podľa odseku 1, riadi sa miestom umiestnenia organizačnej zložky daňového subjektu podľa Obchodného zákonníka,⁷⁾ inak miestom, v ktorom daňový subjekt vykonáva prevažnú časť svojej činnosti.

(3) Ak nemožno určiť miestnu príslušnosť podľa odsekov 1 a 2, je príslušný Daňový úrad Bratislava, ak ide o daň, na ktorej správu sú príslušné daňové úrady alebo Colný úrad Bratislava, ak ide o daň, na ktorej správu sú príslušné colné úrady.

(4) Ak vzniknú pochybnosti o určení miestnej príslušnosti medzi daňovými úradmi alebo ak vzniknú pochybnosti o určení miestnej príslušnosti medzi colnými úradmi, rozhoduje o miestnej príslušnosti finančné riaditeľstvo.

§ 8**Delegovanie**

(1) Na návrh daňového subjektu alebo na podnet správcu dane môže druhostupňový orgán delegovať miestnu príslušnosť na správu dane na iného správcu dane, ak považuje takýto návrh za opodstatnený.

(2) Rozhodnutie o delegovaní druhostupňový orgán doručí daňovému subjektu a príslušným dotknutým správcu dane. Proti tomuto rozhodnutiu nie sú prípustné opravné prostriedky.

§ 9**Zastupovanie**

(1) Fyzická osoba, ktorá nemôže pri správe daní vystupovať samostatne, musí byť zastúpená svojím zákonným zástupcom. Ak opatrovník nie je ustanovený súdom, ustanoví na účely správy daní zástupcu rozhodnutím správca dane.

(2) Az adóalany, az ő törvényes képviselője vagy gyámja helyettesítheti magát képviselővel, akit választ, és aki az írásban kiadott meghatalmazás mértékében vagy a szóban megadott, az adókezelőnél jegyzőkönyvezett meghatalmazás szerint jár el. Amennyiben a képviselőnek állandó lakhelye vagy székhelye kívül esik az Európai Unió tagállamain és azon országokon, amelyek szerződéses felek az Európai Gazdasági Térségben (a továbbiakban csak „tagállam”), köteles a kézbesítésre képviselőt választani, mely állandó lakhellyel vagy székhellyel bír a Szlovák Köztársaság területén, egyébként az írott dokumentumok az adókezelőnél kerülnek elhelyezésre, a kiadási nap kézbesítési idejével.

(3) Amennyiben a meghatalmazás köre nincs pontosan kijelölve, akkor az általános meghatalmazásnak számít. Amennyiben a meghatalmazás tartalmából az következik, a képviselő helyett, amely az adótanácsadó vagy az ügyvéd, más személy is eljárhat; az ilyen eljárásra a képviselő más személy számára meghatalmazást ad. A más személy tevékenységére úgy kell tekinteni, mint a képviselőéire. Egyazon ügyben az adóalany, törvényes képviselő vagy gyám csak egy képviselővel rendelkezhet. Amennyiben a képviselő jogi személy, képviselőként a jogi személy képviseleti szerve vagy a szerv által megbízott személy jár el.

(4) A meghatalmazás az adókezelővel szemben érvényes az adókezelőhöz történt kézbesítés napjától vagy az adókezelőnél történt jegyzőkönyvbe iktatás napjától.

(5) A meghatalmazás visszahívása az adóalany vagy képviselő felmondása érvényesek az adókezelőnek történt kézbesítés napjától, vagy az adókezelőnél történt jegyzőkönyvbe iktatás napjától.

(6) Azon adóalany, akinek tartózkodási helye nem ismert vagy akinek nem sikerült kézbesíteni az iratokat az ismert, Szlovák Köztársaság területén kívüli címre, valamint annak, aki az adókezelés során nem tud önállóan fellépni, legfőképpen szabadságvesztés, börtönbüntetés letöltése, hosszútávú Szlovák Köztársaság területén kívüli tartózkodás, amely megszakítás nélkül legalább három hónapig tart vagy hosszútávú betegség miatt, és nem választott semmilyen képviselőt, az adókezelő képviselőt rendelhet ki. A képviselő kirendeléséről szóló döntést az adókezelő csak a jelölt képviselő előzetes beleegyezésével adhatja ki. Amennyiben ilyen módon nem lehet kirendelni képviselőt, az adókezelő megkérheti a Szlovákiai Adótanácsadók Kamaráját, hogy a kérvény kézbesítését követő 30 napon belül javasoljon képviselőt az adótanácsadók jegyzékéből; előzetes beleegyezés a Szlovák Adótanácsadók Kamarája által ajánlott adótanácsadó esetében nem szükséges.

(7) Az adókezelő az adó kezelésének céljából képviselőt rendelhet a jogi személynek is, melynek nem lehetséges az iratokat kézbesíteni a cégjegyzékben vagy más jegy-

(2) Daňový subjekt, jeho zákonný zástupca alebo jeho opatrovník sa môže dať zastupovať zástupcom, ktorého si zvolí a ktorý koná v rozsahu plnomocenstva udeleňného písomne alebo ústne do zápisnice u správcu dane. Ak má zástupca trvalý pobyt alebo sídlo mimo územia členských štátov Európskej únie a štátov, ktoré sú zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore (ďalej len „členský štát“), musí si zvoliť zástupcu na doručovanie s trvalým pobytom alebo sídlom na území Slovenskej republiky; inak sa budú písomnosti ukladať u správcu dane s účinkami doručenia v deň ich vydania.

(3) Ak nie je rozsah plnomocenstva presne vymedzený, považuje sa také plnomocenstvo za všeobecné. Ak to vyplýva z obsahu plnomocenstva, môže za zástupcu, ktorým je daňový poradca alebo advokát konať aj iná osoba; na také konanie udelí zástupca inej osobe plnomocenstvo. Konanie inej osoby sa považuje za konanie zástupcu. V tej istej veci môže mať daňový subjekt, zákonný zástupca alebo opatrovník len jedného zástupcu. Ak je zástupcom právnická osoba, koná za zástupcu jej štatutárny orgán alebo osoba, ktorú tento orgán poveril.

(4) Plnomocenstvo je voči správcovi dane účinné odo dňa jeho doručenia správcovi dane alebo odo dňa jeho udelenia do zápisnice u správcu dane.

(5) Odvolanie plnomocenstva daňovým subjektom alebo výpoveď plnomocenstva zástupcom sú účinné odo dňa ich doručenia správcovi dane alebo odo dňa uvedenia týchto skutočností do zápisnice u správcu dane.

(6) Daňovému subjektu, ktorého pobyt nie je známy alebo ktorému sa nepodarilo doručiť písomnosť na známu adresu mimo územia Slovenskej republiky, ako aj tomu, kto nemôže pri správe daní vystupovať osobne, najmä z dôvodu väzby, výkonu trestu odňatia slobody, dlhodobého pobytu mimo územia Slovenskej republiky, ktorý trvá nepretržite aspoň tri mesiace alebo dlhodobej choroby a nezvolil si žiadneho zástupcu, môže ustanoviť zástupcu správca dane. Rozhodnutie o ustanovení zástupcu môže správca dane vydať len s predchádzajúcim súhlasom navrhovaného zástupcu. Ak nie je možné takto ustanoviť zástupcu, môže správca dane požiadať Slovenskú komoru daňových poradcov, aby do 30 dní od doručenia žiadosti navrhla zástupcu zo zoznamu daňových poradcov; predchádzajúci súhlas sa u zástupcu navrhnutého Slovenskou komorou daňových poradcov nevyžaduje.

(7) Správca dane môže na účely správy daní ustanoviť zástupcu aj právnickej osobe, ktorej nie je možné doručiť písomnosť na adresu sídla uvedeného v obchodnom registri alebo v inom registri a jej iná adresa nie je správcovi dane známa, alebo ktorá nemá osobu spôsobilú konať v jej mene, alebo ak je sporné, kto je oprávnený za právnickú osobu konať. Ustanovenie odseku 6 sa použije primerane.

zékben található székhely címére, és más címe az adókezelő számára nem ismert, vagy amely nem rendelkezik olyan személlyel, mely a nevében eljárhat, vagy kétséges, ki járhat el a jogi személy ügyeiben. A (6) bekezdés rendelkezéseit megfelelő mértékben alkalmazza.

(8) Az adóalany képviselő általi képviselése nem zárja ki, hogy az adókezelő egyes tevékenységeket elkerülhetetlen esetekben az adóalannal közvetlenül végezzen el, vagy az adókezelő felhívja az adóalanyt bizonyos tevékenységek ellátására. Az adóalany köteles az adókezelő felhívásának eleget tenni. Az adókezelő köteles ezen eljárásról kiértesíteni az adóalany képviselőjét.

(9) Amennyiben egyazon ügyben az adóalany és a választott képviselő jár el és ellentmondásos az eljárásuk, az adókezelőnek az adóalany eljárása perdöntő.

(10) Amennyiben több adóalany közös beadvány adott be vagy közösen lép fel azonos ügyben, vagy társtulajdonosa olyan tárgynak, amely a beadvány tárgya, akkor kötelesek közös képviselőt választani az adókezelés céljára. Amennyiben így nem tesznek, az adókezelő határozza meg a közös képviselőt és erről értesíti az érintett adóalanyokat. A közös képviselő kijelöléséről szóló döntés ellen nem lehet fellebbezni.

(11) Amennyiben olyan adóalanyról van szó, amelynek regisztrációs kötelezettsége van és amelynek állandó lakhelye vagy székhelye a tagállamokon kívül található, kötelező számára képviselőt választani a kézbesítésre állandó lakhellyel vagy székhellyel a Szlovák Köztársaság területén, egyébként az írott dokumentumok az adókezelőnél kerülnek elhelyezésre, a kiadási nap kézbesítési idejével.

10. §

A képviselő kizárása

(1) Az adókezelő és a másodfokú szerv jogosult az adókezelésből kizárni a képviselőt, amennyiben más adóalanyok érdeklődésére kerül sor a jogaik gyakorlása és köteleseik teljesítése közben ezen törvény és a külön jogszabályok¹⁾ alapján, kivéve, ha a képviselő adótanácsadó vagy ügyvéd.

(2) A kizárásról szóló döntést ezen képviselőnek és az érintett adóalanyoknak kézbesítik. Ezen határozat ellen nem lehet fellebbezni.

11. §

Adótitok

(1) Adótitok azon információ az adóalanyról, amely az adókezelés során kerül megszerzésre.

(2) Az adótitkot köteles mindenki megtartani, akinek a tudomására jutott.

(3) Az adókezelő köteles tájékoztatni az adóalanyokat és más személyeket az adótitok megőrzésének kötelességéről, és az ezen kötelesség megszegésével járó jogi következményekről.

(8) Zastupovanie daňového subjektu zástupcom nevyučuje, aby správca dane vykonával úkony v nevyhnutných prípadoch s daňovým subjektom priamo alebo aby správca dane vyzval daňový subjekt na vykonanie niektorých úkonov. Daňový subjekt je povinný výzve správcu dane vyhovieť. Správca dane je povinný o tomto konaní vyrozumieť zástupcu daňového subjektu.

(9) Ak v tej istej veci koná daňový subjekt a ním zvolený zástupca a ich konanie si odporuje, rešpektuje správca dane konanie daňového subjektu.

(10) Ak urobilo niekoľko daňových subjektov spoločné podanie alebo ak vystupujú spoločne v rovnakej veci, alebo ak sú spoluvlastníkmi veci, ktorá je predmetom zdanenia, sú povinní zvoliť si spoločného zástupcu na účely správy daní. Ak tak neurobia ani na výzvu, určí spoločného zástupcu správca dane a vyrozumie o tom príslušné daňové subjekty. Proti rozhodnutiu o určení spoločného zástupcu nemožno podať odvolanie.

(11) Ak ide o daňový subjekt, ktorý má registračnú povinnosť a ktorý má trvalý pobyt alebo sídlo mimo územia členského štátu, je povinný zvoliť si zástupcu na doručovanie s trvalým pobytom alebo sídlom na území Slovenskej republiky; inak sa budú písomnosti ukladať u správcu dane s účinkami doručenia v deň ich vydania.

§ 10

Vylúčenie zástupcu

(1) Správca dane a druhostupňový orgán je oprávnený vylúčiť zo správy daní zástupcu, ak dôjde k stretu so záujmami iných daňových subjektov pri uplatňovaní práv a pri plnení povinností podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov;¹⁾ to neplatí, ak je zástupcom daňový poradca alebo advokát.

(2) Rozhodnutie o vylúčení zástupcu sa doručuje tomuto zástupcovi a príslušnému daňovému subjektu. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie.

§ 11

Daňové tajomstvo

(1) Daňovým tajomstvom je informácia o daňovom subjekte, ktorá sa získa pri správe daní.

(2) Daňové tajomstvo je povinný zachovávať každý, kto sa ho dozvedel.

(3) Správca dane je povinný poučiť daňové subjekty a iné osoby o povinnosti zachovávať daňové tajomstvo a o právnych dôsledkoch porušenia tejto povinnosti.

(4) Az adótitok megszegését jelenti az adótitok bejelentése vagy hozzáférés biztosítása olyan személynek, aki nem jogosult megismerni az adótitkot. Az adótitok megismerésére jogosult személyek az adókezelő és a (6) bekezdésben megjelölt személyek.

(5) Nem számítanak adótitoknak a nyilvános jegyzékekben vagy nyilvántartásban szereplő információk.

(6) Nem tekintendő az adótitok megsértésének az adótitok közlése és elérhetővé tétele

a) más adókezelőnek vagy egyazon adókezelő más alkalmazottjának adókezelés céljából,

b) a pénzügyi igazgatóságnak vagy a Pénzügyi Felügyelet Bűnügyi Hivatalának feladataik ellátása céljából a jelen törvény és külön jogszabályok⁸⁾ alapján,

c) a vámhivataloknak feladataik ellátása érdekében ezen törvény és külön jogszabályok⁹⁾ alapján,

d) a pénzügyi igazgatóságnak és a minisztériumnak,
1. amennyiben egy lista készül azon személyekről, akiknek adótartozása van (a továbbiakban csak „adós“), az adóhátralék valódi összegével,
2. az adóhátralék beszámítására a 87. § szerint
3. a nemzetközi szerződésekből¹⁰⁾ és külön jogszabályokból¹¹⁾ fakadó célokra,

e) a minisztériumnak a céljaira

1. a feladatainak ellátására ezen törvény vagy külön jogszabályok alapján,¹²⁾

2. állami támogatások felmérésére, értékelésére és elfogadására, ellenőrzésére és regisztrációjára,

f) a minisztérium, a pénzügyi igazgatóság vagy az adókezelő megbízott képviselőjének a bíróság előtti eljárásban,

g) a felelős szervezetnek, melyek jogosultak az adókezelői feladatok ellenőrzésére, vagy másodfokú szervezet ellenőrzés céljából, valamint hatásköreik gyakorlásával kapcsolatban

h) a Szlovák Köztársaság kormányának az adóhátralékokkal kapcsolatos információk előterjesztésével összefüggésben,

i) a bíróságnak, a bírósági eljárás céljából,

j) az ügyészségnek, a bűnüldöző szervezetnek és a Rendőri Testületnek,

k) a választott bíróságnak a nemzetközi békéltető eljárásokra és nemzetközi döntőbírói eljárásokra,¹³⁾

l) a Nemzetbiztonsági Hivatalnak biztonsági ellenőrzések végzése céljából külön jogszabályok¹⁴⁾ alapján,

m) a Szlovák Információs Szolgálatnak és a Katonai Hírszerzésnek feladatai ellátása céljából,

n) a Szlovák Köztársaság Belügyminisztériumának vagy a Kerületi Hivatalnak adatfeldolgozás céljából és külön jogszabályok¹⁵⁾ alapján meghatározott célokra,

o) a Szlovák Köztársaság Földművelési és Vidékfejlesztési Minisztériumának adatfeldolgozás céljából

(4) Porušením daňového tajomstva je oznámenie alebo sprístupnenie daňového tajomstva osobe, ktorá nemá oprávnenie oboznamovať sa s daňovým tajomstvom. Osobou oprávnenou oboznamovať sa s daňovým tajomstvom je správca dane a subjekty uvedené v odseku 6.

(5) Za daňové tajomstvo sa nepovažuje informácia uvedená vo verejnom zozname alebo verejnom registri.

(6) Za porušenie daňového tajomstva sa nepovažuje oznámenie alebo sprístupnenie daňového tajomstva

a) inému správcovi dane alebo inému zamestnancovi toho istého správcu dane na účely správy daní,

b) finančnému riaditeľstvu alebo Kriminálnemu úradu finančnej správy na účely plnenia úloh podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov,⁸⁾

c) colným úradom na účely plnenia úloh podľa tohto zákona alebo osobitného predpisu,⁹⁾

d) finančnému riaditeľstvu a ministerstvu,

1. ak sa poskytuje zoznam osôb, ktoré majú daňový nedoplatok (ďalej len „daňový dlžník“) so skutočnou výškou daňových nedoplatkov,

2. na účely započítania daňového nedoplatku podľa § 87,

3. na účely podľa medzinárodných zmlúv¹⁰⁾ a osobitných predpisov,¹¹⁾

e) ministerstvu na účely

1. plnenia jeho úloh podľa tohto zákona alebo osobitného predpisu,¹²⁾

2. posudzovania, hodnotenia a schvaľovania štátnej pomoci, kontrolu jej poskytnutia a evidenciu štátnej pomoci,

f) zástupcovi splnomocnenému na zastupovanie ministerstva, finančného riaditeľstva alebo správcu dane v konaní pred súdom,

g) orgánom oprávneným vykonávať kontrolu činnosti správcu dane alebo druhostupňového orgánu na účely kontroly a v súvislosti s uplatňovaním ich pôsobnosti,

h) vláde Slovenskej republiky v súvislosti s predkladaním informácie o daňových nedoplatkoch,

i) súdu na účely súdneho konania,

j) prokuratúre, orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru,

k) rozhodcovskému súdu na účely medzinárodného zmierovacieho konania a medzinárodného rozhodcovského konania,¹³⁾

l) Národnému bezpečnostnému úradu na účely vykonávania bezpečnostných previerok podľa osobitného predpisu,¹⁴⁾

m) Slovenskej informačnej služby a Vojenskému spravodajstvu na účely plnenia ich úloh,

n) Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky alebo obvodnému úradu na účely podľa osobitného predpisu,¹⁵⁾

és külön jogszabályok¹⁶⁾ alapján meghatározott célokra,

p) a minisztérium által alapított jogi személynek az információk feldolgozására számítástechnika segítségével,

q) az Európai Bizottság biztonsági akkreditációs szerve által regisztrált személyeknek az Európai Unió CCN/CSI¹¹⁾ hálózatának karbantartása, kezelése és fejlesztése céljából,

r) a szerződéses állam érintett hivatalának a nemzetközi szerződés alapján,¹⁰⁾

s) az Európai Bizottságnak és a tagállam illetékes hivatalának külön jogszabályok¹¹⁾ alapján,

t) a személynek, akire átruházódott az adóhátralék a 86. § alapján, vagy aki az adókezelőt képviseli az eljárásban,

u) a bírósági végrehajtónak az adókezelő jogainak érvényesítésével összefüggésben az adóhátralék megtérítésére az ütemezési tárgyalásokon külön jogszabályok⁵²⁾ alapján, az adókezelő jogainak jelzalog végrehajtási eljárásban történő érvényesítésével összefüggésben külön jogszabályok alapján,⁵²⁾ az adókezelő által nyilvántartott adóhátralék behajtásával összefüggésben, ha az adókezelő a község,

v) a személynek, akinek kézbesítésre kerül a döntés az adó-végrehajtási eljárás kezdetéről a 90. § (2) alapján,

w) a jelzaloghitelezőnek, melynek a követelése jelzalogjoggal van hitelesítve az adóvégrehajtás tárgya vonatkozásában a 88. § (11) bekezdése értelmében, a jogainak gyakorlásához szükséges mértékben, és az árverezőnek az adókezelő mint jelzaloghitelező jogainak érvényesítése érdekében külön jogszabályok^{17a)} alapján, és az árverezőnek az adókezelő jogainak gyakorlása kapcsán az adóhátralék árverésből történő megtérítése érdekében külön jogszabályok^{17a)} alapján,

x) a közjegyzőnek a zálogjogok Közjegyzői Központi Nyilvántartásba való bejegyzésre,¹⁸⁾

y) a Szociális Biztosítónak, egészségügyi biztosítónak és az Egészségügyi Felügyeletnek azon tényekről, amelyek összefüggenek feladataik ellátásával,

z) a Szlovák Nemzeti Banknak a felügyelet ellátására külön jogszabályok¹⁹⁾ alapján

aa) a munkaügyi hivataloknak és a Munka-, Szociális- és Családügyi Központnak a feladataik ellátása céljából,

ab) a kerületi hivataloknak feladataik ellátása céljából

ac) a Szlovák Köztársaság Statisztikai Hivatalának a statisztikai nyilvántartások és statisztikai adatgyűjtés céljából, és adatfeldolgozásra minisztérium kérése alapján a minisztérium Európai Bizottsággal kapcsolatos feladatainak teljesítése érdekében,

o) Ministerstvu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky na účely spracovania údajov a na účely plnenia úloh podľa osobitného predpisu,¹⁶⁾

p) právnickej osobe zriadenej ministerstvom na spracovanie informácií pomocou výpočtovej techniky,

q) osobám riadne akreditovaným Bezpečnostným akreditačným orgánom Európskej komisie na účely údržby, obsluhy a rozvoja spojovacej siete Európskej únie CCN/CSI,¹¹⁾

r) príslušnému úradu zmluvného štátu podľa medzinárodnej zmluvy,¹⁰⁾

s) Európskej komisii a príslušnému úradu členského štátu podľa osobitného predpisu,¹¹⁾

t) osobe, ktorej bol postúpený daňový nedoplatok podľa § 86 alebo ktorá zastupuje správcu dane v konkurznom konaní,

u) súdnemu exekútorovi v súvislosti s uplatnením práva správcu dane na úhradu daňového nedoplatku v rozvrhovom pojednávaní podľa osobitného predpisu,⁵²⁾ v súvislosti s uplatnením práv správcu dane ako záložného veriteľa v exekučnom konaní vykonávanom podľa osobitného predpisu⁵²⁾ alebo v súvislosti s vymáhaním daňových nedoplatkov evidovaných správcou dane, ktorým je obec,

v) osobe, ktorej sa doručuje rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania v rozsahu podľa § 90 ods. 2,

w) záložnému veriteľovi, ktorý má pohľadávku zabezpečenú záložným právom k predmetu daňovej exekúcie podľa § 88 ods. 11 v rozsahu potrebnom na výkon jeho práv a dražobníkovi v súvislosti s uplatňovaním práv správcu dane ako záložného veriteľa podľa osobitného predpisu^{17a)} a dražobníkovi v súvislosti s uplatnením práv správcu dane na úhradu daňového nedoplatku z dražby vykonanej podľa osobitného predpisu,^{17a)}

x) notárovi pri zápise skutočností do Notárskeho centrálného registra záložných práv,¹⁸⁾

y) Sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni a Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o skutočnostiach, ktoré súvisia s plnením ich úloh,

z) Národnej banke Slovenska na účely výkonu dohľadu podľa osobitných predpisov,¹⁹⁾

aa) úradom práce a Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny na účely plnenia ich úloh,

ab) obvodným úradom na účely plnenia ich úloh,

ac) Štatistickému úradu Slovenskej republiky na účely vedenia štatistických registrov a štátnych štatistických zisťovaní a na spracovanie údajov podľa požiadavky ministerstva súvisiacich s plnením úloh ministerstva vo vzťahu k Európskej komisii,

ad) a település főellenőre és a település más szervei számára, a kerületi főellenőrnek és a nagyobb területi egység szerveinek feladatai ellátása kapcsán,

ae) az alapvető jogok biztosának, a gyermekjogi biztosnak és az egészségkárosodott személyek jogai biztosának,

af) a nyilvános archívumnak az iratok megőrzési kötelezettsége céljából,

ag) az ideiglenes kezelőnek feladatai ellátása céljából,

ah) a Jogsegély Központnak döntések céljából külön jogszabályok^{19a)} alapján,

ai) a kataszteri eljárás céljából a földkezelőnek,

aj) a Szlovák Köztársaság Gazdasági Minisztériumának feladatai ellátásához külön jogszabályok^{19b)} alapján,

ak) a Nemzeti Munkaügyi Felügyeletnek feladatainak ellátására külön jogszabályok^{19c)} alapján,

al) a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos és Sportminisztériumának feladatai ellátásához külön jogszabályok^{19d)} alapján,

am) a Szlovák Köztársaság Munka-, Szociális- és Családügyi Minisztériumának feladatai ellátásához az külön jogszabályok^{19e)} alapján,

an) a Könyvvizsgálati Felügyelet számára a felügyelet gyakorlása céljából külön jogszabályok^{19f)} alapján és a könyvvizsgálónak vagy könyvvizsgáló vállalatnak könyvvizsgálat céljából külön jogszabályok^{19f)} alapján,

ao) az Olaj- és Olajtermék-szükségartalék Ügynökségének feladatai ellátása céljából külön jogszabályok^{19g)} alapján és a Szlovák Köztársaság Állami Tartalékalapja Igazgatóságának az államigazgatás gyakorlása céljából külön jogszabályok^{19g)} alapján,

ap) a szervezetnek, melyek felelősek az Európai Unió alapjaiból nyújtott segélyek vagy támogatások nyújtásáért, ellenőrzéséért vagy kormányzati könyvvizsgálatáért a feladatai ellátása céljából külön jogszabályok^{19h)} alapján,

ar) a Szlovák Köztársaság Külügyi és Európai Ügyi Minisztériuma számára feladatai ellátásához külön jogszabályok¹⁹ⁱ⁾ alapján,

as) a Hálózati Szolgáltatások Árszabályozási Felügyelete számára feladatai ellátásához külön jogszabályok^{19j)} alapján,

at) a Költségvetési Felelősség Tanácsa és a Költségvetési Felelősség Tanácsának Hivatala részére a feladatai ellátásához külön jogszabályok^{19k)} alapján,

au) a Közbeszerzési Hivatalnak a kedvezmények végső felhasználóinak azonosításához és a kedvezmények végső felhasználói jegyzékének^{19l)} vezetéséhez kapcsolódó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben,

ad) hlavnému kontrolórovi obce a orgánom obce, hlavnému kontrolórovi samosprávneho kraja a orgánom vyššieho územného celku v súvislosti s plnením ich úloh,

ae) verejnemu ochrancovi práv, komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím,

af) verejnemu archívu na účely plnenia povinností pri uchovávaní písomností,

ag) predbežnému správcovi na účely plnenia jeho úloh,

ah) Centru právnej pomoci na účely rozhodovania podľa osobitného predpisu.^{19a)}

ai) správe katastra na účely katastrálneho konania,

aj) Ministerstvu hospodárstva Slovenskej republiky na účely plnenia úloh podľa osobitného predpisu,^{19b)}

ak) Národnému inšpektorátu práce a inšpektorátu práce na účely plnenia úloh podľa osobitného predpisu,^{19c)}

al) Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na účely plnenia úloh podľa osobitného predpisu,^{19d)}

am) Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky na účely plnenia úloh podľa osobitného predpisu,^{19e)}

an) Úradu pre dohľad nad výkonom auditu na účely výkonu dohľadu podľa osobitného predpisu^{19f)} a auditorovi alebo auditorskej spoločnosti na účely auditu podľa osobitného predpisu,^{19f)}

ao) Agentúre pre núdzové zásoby ropy a ropných výrobkov na účely plnenia úloh podľa osobitného predpisu^{19g)} a Správe štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky na účel výkonu štátnej správy podľa osobitného predpisu,^{19g)}

ap) orgánom zodpovedným za poskytovanie, overovanie, kontrolu alebo vládny audit pomoci alebo podpory z fondov Európskej únie na účely plnenia úloh podľa osobitných predpisov,^{19h)}

ar) Ministerstvu zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky na účely plnenia úloh podľa osobitného predpisu,¹⁹ⁱ⁾

as) Úradu pre reguláciu sieťových odvetví na účely plnenia úloh podľa osobitných predpisov,^{19j)}

at) Rade pre rozpočtovú zodpovednosť a Kancelárii Rady pre rozpočtovú zodpovednosť na účely plnenia úloh podľa osobitného predpisu,^{19k)}

au) Úradu pre verejné obstarávanie v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jeho úloh pri identifikácii konečného užívateľa výhod a pri vedení registra konečných užívateľov výhod,^{19l)}

av) Slovenskej obchodnej inšpekcie na účely plnenia jej úloh podľa osobitného predpisu,^{19l)}

aw) Protimonopolnému úradu na účely plnenia úloh v oblasti ochrany hospodárskej súťaže^{19m)} a na účely

av) a Szlovák Kereskedelmi Felügyeletnek külön jogszabály^{19l)} szerinti feladatai teljesítése céljából,

aw) a Gazdasági Versenyhivatalnak a gazdasági verseny védelmét^{19m)} szolgáló feladatainak teljesítése céljából, és a külön jogszabály⁴⁰⁾ szerinti állami támogatással és csekély összegű támogatással összefüggő feladatok teljesítése céljából,

ax) azon jogalanyoknak, melyek a pénzügyi igazgatóságnak közbeszerzés alapján¹⁹ⁿ⁾ nyújtanak szolgáltatásokat az informatikai technológiák terén, a pénzügyi igazgatóság informatikai rendszerének létrehozása, üzemeltetése és fejlesztése céljából,

ay) A Szlovák Köztársaság Egészségügyi Minisztériumának a külön jogszabály^{19o)} szerinti célokra,

az) A Szlovák Köztársaság Beruházásokért és Informatizációért Felelős Kormányalelnöke Hivatalának a külön jogszabály¹²⁾ szerinti feladatok teljesítése céljából,

ba) a Szlovák Köztársaság Állami Számvevőszékének a külön jogszabály^{19p)} szerinti feladatok teljesítése céljából.

- (7) Nem számít az adótitok megsértésének
- a tájékoztatás vagy az adótitok nyilvánosságra hozása azon adóalany írásos beleegyezésével, akit az adótitok érint,
 - a nyilvántartások nyilvánosságra hozása az 52. § alapján, adatok szolgáltatása az 53. § alapján és engedély kiadása az 54. § alapján
 - az adatok nyilvánosságra hozása adójellegű büncselekmény elkövetéséről, amelyről jogerős döntés született és az ítélet nem került törlésre,
 - az adatok nyilvánosságra hozása a jelen törvény vagy külön jogszabályok²⁾ által megszabott kötelesek megszegéséről a pénzügyi igazgatóság igazgatója vagy általa felhatalmazott személy által, amennyiben ezen adatok a pénzügyi igazgatóság internes székhelyén vagy a tömegtájékoztató médiában közzétételre kerültek,
 - a keresztnév, vezetéknev és a természetes személy lakhelyének megadása vagy a jogi személy székhelyének megadása azon személynek, aki ennek a személynek a számlájára adófizetést hajtott végre,
 - a bankszámlaszám elérhetővé tétele a pénzügyi igazgatóság internetes székhelyén, amelyet az adókezelő az adóalanyhoz rendelt adófizetés céljaira,
 - a jogi személy esedékes adójának bejelentése vagy közzététele a pénzügyi kimutatások nyilvános részének adatai alapján.^{37aa)}
- (8) A (6) bekezdésben jelzett célok kapcsán jelenti vagy elérhetővé teszi az adótitkok
- az adóhivatal igazgatója vagy az általa írásban felhatalmazott alkalmazott,
 - a pénzügyi igazgatóság igazgatója vagy az általa írásban felhatalmazott alkalmazott,

plenia úloh v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci podľa osobitného predpisu⁴⁰⁾

ax) subjektom, ktorí na základe verejného obstarávania¹⁹ⁿ⁾ poskytujú finančnej správe služby v oblasti informačných technológií, na účely vytvárania, správy a rozvoja informačných systémov finančnej správy,

ay) Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky na účely podľa osobitného predpisu.^{19o)}

az) Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu na účely plenia jeho úloh podľa osobitného predpisu,¹²⁾

ba) Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky na účely plenia úloh podľa osobitného predpisu.^{19p)}

(7) Za porušenie daňového tajomstva sa ďalej nepovažuje

- oznámenie alebo sprístupnenie daňového tajomstva s písomným súhlasom toho daňového subjektu, ktorého sa daňové tajomstvo týka,
- zverejnenie zoznamov podľa § 52, poskytovanie údajov podľa § 53 a vydanie súhlasu podľa § 54,
- zverejnenie údajov o spáchaní daňového trestného činu, o ktorom bolo právoplatne rozhodnuté a odsúdenie nebolo zahladené,
- zverejnenie údajov o porušení povinností ustanovených týmto zákonom alebo osobitným predpisom,²⁾ ak sú tieto údaje zverejňované na webovom sídle finančného riaditeľstva alebo prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov prezidentom finančnej správy alebo ním poverenou osobou,
- oznámenie mena, priezviska a adresy fyzickej osoby alebo názvu a sídla právnickej osoby tomu, kto na účet tejto osoby vykonal platbu dane,
- sprístupnenie čísla účtu na webovom sídle finančného riaditeľstva, ktoré správca dane prideliť daňovému subjektu na platbu dane,
- oznámenie alebo sprístupnenie výšky splatnej dane právnickej osoby na základe údajov z verejnej časti registra účtovných závierok.^{37aa)}

(8) Na účely podľa odseku 6 oznamuje alebo sprístupňuje daňové tajomstvo

- riaditeľ daňového úradu alebo ním písomne poverený zamestnanec,
- prezident finančnej správy alebo ním písomne poverený zamestnanec,
- riaditeľ colného úradu alebo ním písomne poverený zamestnanec,
- minister financií Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) alebo ním písomne poverený zamestnanec,
- starosta obce alebo ním písomne poverený zamestnanec.

(9) Na účely podľa odseku 6 písm. g), i) až k) je oprávnený oznámiť daňové tajomstvo aj bývalý zamestnanec

c) a vámhivatal igazgatója vagy az általa írásban felhatalmazott alkalmazott,

d) a Szlovák Köztársaság pénzügyminisztere (a továbbiakban csak „miniszter“) vagy az általa írásban felhatalmazott alkalmazott,

e) a település polgármestere vagy az általa írásban felhatalmazott alkalmazott,

(9) A (6) bekezdés g), i) – k) pontjainak céljaira jogosult bejelenteni az adótítkot az adókezelő korábbi alkalmazottja is. A (6) bekezdés a)-e) pontjai esetében nem szükségeseltetik az alkalmazottaknak a (8) bekezdés szerint írásos felhatalmazás.

12. §

Az adókezelés költségei

(1) Amennyiben ez a törvény másképp nem rendelkezik, a költségeket, amelyek az adókezelés során keletkeznek, az illetékes adókezelő téríti meg, kivéve azokat a költségeket, amelyek az adóalanynál keletkeztek.

(2) Amennyiben az adókezelő felhívására az adókezeléssel kapcsolatos eljárásokon részt vesz

a) tanú, jogosult a pénzügyi kiadásai és elmaradt jövedelme megtérítésére; az igényt az adókezelőnél kell érvényesíteni, akinek a felhívására az adókezelési eljárásban részt vett, együtt azon iratokkal, amelyek igazolják a követelését, a kihallgatást követő öt napon belül, máskülönben ez a követelése megszűnik,

b) az a személy, aki írásos dokumentumokat és egyéb, az adókezeléssel összefüggő dolgokat birtol, kivéve azt a személyt, akinek a jogai és kötelesei ezen adókezelési intézkedésekkel érintettek, jogosult a benyújtásokkal kapcsolatos készpénzkiadásainak megtérítésére; az igényt az adókezelőnél kell érvényesíteni, akinek a felhívására az adókezelési eljárásban részt vett, együtt azon iratokkal, amelyek igazolják a követelését, a kihallgatást követő öt napon belül, máskülönben ez a követelése megszűnik,

c) az adókezelő által kijelölt képviselő, jogosult a pénzügyi kiadásai és elmaradt jövedelme megtérítésére; az igényt az adókezelőnél kell érvényesíteni, akinek a felhívására az adókezelési eljárásban részt vett, együtt azon iratokkal, amelyek igazolják a követelését, a kihallgatást követő öt napon belül, máskülönben ez a követelése megszűnik,

(3) Az érvényesített jogigény teljesítéséről az illetékes adókezelő dönt az érvényesítést követő 15 napon belül; amennyiben az igényt jogosnak ítéli, a megtérítést a jogosultnak a jelzett határidőn belül átutalja.

(4) Amennyiben az adókezelő megtérítette a költségeket a (2) bekezdés alapján, amelyek az adóalany vagy más személy mulasztása vagy törvényi kötelezettségeinek

správcu dane. Na účely podľa odseku 6 písm. a) až e) sa nevyžaduje pre zamestnancov uvedených v odseku 8 písomné poverenie.

§ 12

Náklady správy daní

(1) Ak tento zákon neustanovuje inak, náklady, ktoré vzniknú pri správe daní, uhrádza príslušný správca dane okrem nákladov, ktoré vznikli daňovému subjektu.

(2) Ak sa na výzvu správcu dane zúčastní na úkonoch súvisiacich so správou daní

a) svedok, patrí mu náhrada hotových výdavkov a ušlého zárobku; nárok je potrebné uplatniť u správcu dane, na ktorého výzvu sa na správe daní zúčastnil, súčasne s dokladmi, ktoré preukazujú uplatňovaný nárok, do piatich pracovných dní po výsluchu, inak tento nárok zaniká,

b) osoba, ktorá má listiny a iné veci potrebné v súvislosti so správou daní, okrem osoby, ktorej práva a povinnosti sú týmito úkonmi súvisiacimi so správou daní dotknuté, patrí jej náhrada hotových výdavkov spojená s ich predložením; nárok je potrebné uplatniť u správcu dane, na ktorého výzvu sa na správe daní zúčastnila, súčasne s dokladmi, ktoré preukazujú uplatňovaný nárok, do piatich pracovných dní od predloženia, inak tento nárok zaniká,

c) zástupca ustanovený správcom dane, patrí mu náhrada hotových výdavkov a ušlého zárobku; nárok je potrebné uplatniť u správcu dane, na ktorého výzvu sa na úkonoch súvisiacich so správou daní zúčastnil, súčasne s dokladmi, ktoré preukazujú uplatňovaný nárok do piatich pracovných dní po úkone, na ktorom sa zúčastnil, inak tento nárok zaniká.

(3) O uplatňovanom nároku rozhodne príslušný správca dane do 15 dní odo dňa ich uplatnenia; ak nárok na úhradu prizná, úhradu v prospech oprávneného poukáže správca dane v uvedenej lehote.

(4) Ak správca dane uhradil náklady podľa odseku 2, ktoré vznikli v dôsledku nečinnosti alebo nespĺnenia zákonných povinností daňového subjektu alebo inej osoby, môže správca dane rozhodnutím uložiť povinnosť daňovému subjektu alebo inej osobe tieto náklady uhradiť. Náhrada nákladov je splatná do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

nem teljesítése kapcsán merültek fel, az adókezelő határozattal írhatja elő az adóalanynak vagy más személynek ezen költségek megtérítését. A költségtérítés határideje a kézbesítést követő 15 nap.

(5) Az (1) – (4) bekezdés rendelkezései vonatkoznak a pénzügyi igazgatóságra és a minisztériumra, amennyiben ezen törvény vagy külön jogszabályok¹⁾ alapján járnak el.

MÁSODIK FEJEZET

Beadványok

A benyújtás módja

13. §

(1) A benyújtás történhet írásban vagy szóban a jegyzőkönyvbe diktálva.

(2) Az írásbeli beadványokon szerepelnie kell a benyújtó fél aláírásának.

(3) A beadvány elbírálása annak tartalma szerint történik. A beadványból nyilvánvalónak kell lennie a benyújtó fél kilétének, milyen ügyben és ajánlások mellett történt a benyújtás, valamint ha a beadvány jellegéből az következik, akkor a benyújtás okainak is.

(4) A beadvány benyújtása az ügyben illetékes szervhez történik. Amennyiben az ügyben illetékes szerv a település, a beadvány a helyileg illetékes adókezelőnek nyújtandó be, azaz a községnek. Kérésre a beadványok átvételét igazolni kell.

(5) Az elektronikus úton történő benyújtás a 33. § (2) bekezdése alapján elektronikus iktató igénybevételel, vagy a közigazgatási központi portál elektronikus iktatóján keresztül történik, ahol szerepelnie kell a benyújtó fél minősített elektronikus aláírásának is.²⁰⁾ Ha az adóalany az írásos nyomtatványait a pénzügyi igazgatósághoz elektronikus úton kívánja eljuttatni úgy, hogy minősített elektronikus aláírása nincsen, értesíti a kézbesítéshez szükséges adatokról az adókezelőt a pénzügyi igazgatóság székhelyének honlapján feltüntetett minta formanyomtatványok alapján, és írásbeli megállapodást köt az adókezelővel az elektronikus úton történő kézbesítésről. A megállapodás főképp az elektronikus úton történő kézbesítést, az elektronikus ügyintézés ellenőrzésének módját, valamint az elektronikus kézbesítés hitelesítését tartalmazza.

(6) Az elektronikus úton történt benyújtásoknál, amennyiben az nem az (5) bekezdés alapján valósult meg, vagy telefaxon történt meg, szükséges a beadványokat papíralapú formában is eljuttatni öt munkanapon belül az elektronikus, vagy telefaxos úton történt benyújtás után, különben a benyújtott beadványok nem minősülnek kézbesítettnek.

(7) Az elektronikus úton történt benyújtásokra értelemszerűen a 33. § vonatkozik. Kézbesítettnek a beérkezés

(5) Ustanovenia odsekov 1 až 4 sa primerane vzťahujú aj na finančné riaditeľstvo a ministerstvo, ak postupujú podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov.¹⁾

DRUHÁ HLAVA

Podania

Spôsob podania

§ 13

(1) Podanie možno urobiť písomne alebo ústne do zápisnice.

(2) Písomné podanie musí byť podpísané osobou, ktorá ho podáva.

(3) Podanie sa posudzuje podľa jeho obsahu. Z podania musí byť zrejmé, kto ho podáva, v akej veci, čo sa navrhuje, a ak to z povahy podania vyplýva, dôvody podania.

(4) Podanie sa podáva vecne príslušnému orgánu. Ak je vecne príslušným orgánom obec, podanie sa podáva miestne príslušnému správcovi dane, ktorým je obec. Na požiadanie musí byť prijatie podania potvrdené.

(5) Podanie urobené elektronickými prostriedkami sa podáva prostredníctvom elektronickej podateľne podľa § 33 ods. 2 alebo prostredníctvom elektronickej podateľne ústredného portálu verejnej správy a musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom²⁰⁾ osoby, ktorá ho podáva. Ak daňový subjekt chce doručovať finančnej správe písomnosti elektronickými prostriedkami, ktoré nebudú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, oznámi správcovi dane údaje potrebné na doručovanie na tlačive podľa vzoru uverejneného na webovom sídle finančného riaditeľstva a uzavrie so správcom dane písomnú dohodu o elektronickej doručovaní. Dohoda obsahuje najmä náležitosti elektronickej doručovania, spôsob overovania elektronickej doručovania a spôsob preukazovania doručenia.

(6) Podanie urobené elektronickými prostriedkami, ak nebolo podané spôsobom podľa odseku 5, alebo podanie urobené telefaxom je potrebné doručiť aj v listinnej forme, a to do piatich pracovných dní od odoslania podania urobeného elektronickými prostriedkami alebo telefaxom, inak sa považuje za nedoručené.

(7) Na podanie urobené elektronickými prostriedkami sa primerane vzťahuje § 33. Takéto podanie sa považuje za doručené dňom jeho prijatia do elektronickej podateľne, o čom sa zašle potvrdenie do elektronickej osobnej schránky daňového subjektu.

(8) Ak má podanie nedostatky, pre ktoré nie je spôsobilé na prerokovanie, vyzve príslušný orgán daňový subjekt,

napjával az elektronikus iktatóba beérkezett beadványok minősülnek, amelyről az adózó igazolást kap az adóalany személyes elektronikus postafiókjába.

(8) Amennyiben a beadvány hiányosnak bizonyul, és ennek következtében nem alkalmas további megtárgyalásra, az illetékes hatóság utasításai alapján és az általa meghatározott határidőn belül kötelezi az adóalanyt a hiányosságok pótlására. Ugyanakkor figyelmezteti a hiányosságok pótlásának elmulasztásával járó következményekre is.

(9) Ha az adózó a beadvány hiányosságait az illetékes hatóság által előírt határidőn belül szükséges mértékben pótolta, ilyen esetben a beadványa hibátlannak minősül és a beadványa benyújtásának eredeti időpontja érvényesül. Amennyiben az adóalany az illetékes hatóság felhívásának nem tesz eleget teljes mértékben és az előírt határidőnek megfelelően, abban az esetben beadványa nem minősül benyújtottnak, s erről a tényről az adózót az illetékes hatóság értesíti.

(10) A személy 14. § (1) bek. szerinti indítványára, melyet a pénzügyi igazgatóságnak nem elektronikus eszközökkel kézbesítettek az (5) bek. szerinti módon, a (8) és (9) bekezdés rendelkezései arányos mértékben vonatkoznak, kivéve a 14. § (3) bek. szerinti indítványt.

14. §

(1) A pénzügyi igazgatóságnak elektronikus úton köteles kézbesíteni a beadványokat a 13. § (5) bekezdése alapján

- a) az az adóalany, aki hozzáadottérték-adó (általános forgalmi adó) fizető,
- b) az adóalanyt képviselő adótanácsadó, aki az adóalanyt adóügyvitelben képviseli,
- c) az adóalanyt képviselő ügyvéd, aki az adóalanyt adóügyvitelben képviseli,
- d) a b) és c) pontokban meg nem jelölt képviselő, aki az adózót - mely hozzáadottérték-adó (általános forgalmi adó) fizető személy - adóügyvitelben képviseli.

(2) A beadványhoz csatolt mellékleteket az (1) bekezdés szerinti adóalany más formában is benyújthatja, mint elektronikus úton.

(3) Az indítványra, mely teljesíti a jelen törvényben vagy külön jogszabályban előírt^{20a)} szerkezeti-formai követelményeket és amelyet az érintett (1) bek. szerinti személy másként, mint a 13. § (5) bek. szerinti elektronikus úton kézbesített, nincsenek tekintettel.

15. §

Adóbevallás

(1) Adóbevallást köteles benyújtani mindenki, akire a külön jogszabályok értelmében¹⁾ ez a köteleesség vonatkozik, vagy az, akit az adókezelő erre felszólít. A felszólításban az adókezelő felvilágosítja az adóalanyt az adóbevallás elmulasztásának következményeiről.

aby ich podľa jeho pokynu a v určenej lehote odstráni. Súčasne ho poučí o následkoch spojených s ich neodstránením.

(9) Ak daňový subjekt nedostatky podania v požadovanom rozsahu odstráni v lehote určenej príslušným orgánom, považuje sa takéto podanie za podané bez nedostatkov v deň pôvodného podania. Ak daňový subjekt výzve príslušného orgánu nevyhovie v plnom rozsahu a v určenej lehote, považuje sa toto podanie za nepodané a príslušný orgán túto skutočnosť oznámi daňovému subjektu.

(10) Na podanie osoby podľa § 14 ods. 1, ktoré nebolo doručené finančnej správe elektronickými prostriedkami spôsobom podľa odseku 5, sa odseky 8 a 9 vzťahujú primerane, okrem podania podľa § 14 ods. 3.

§ 14

(1) Povinnosť doručovať podania elektronickými prostriedkami podľa § 13 ods. 5 finančnej správe má

- a) daňový subjekt, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty,
- b) daňový poradca za daňový subjekt, ktorého zastupuje pri správe daní,
- c) advokát za daňový subjekt, ktorého zastupuje pri správe daní,
- d) zástupca neuvedený v písmenách b) a c) za daňový subjekt, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ktorého zastupuje pri správe daní.

(2) Prílohy k podaniu môžu subjekty podľa odseku 1 doručovať aj inak ako elektronickými prostriedkami.

(3) Na podanie, ktoré má predpísanú štruktúrovanú formu podľa tohto zákona alebo osobitného predpisu^{20a)} a ktoré osoba podľa odseku 1 doručila inak ako elektronickými prostriedkami spôsobom podľa § 13 ods. 5, sa neprihliada.

§ 15

Daňové priznanie

(1) Daňové priznanie je povinný podať každý, komu táto povinnosť vyplýva z osobitných predpisov,¹⁾ alebo ten, koho na to správca dane vyzve. Vo výzve správca dane poučí daňový subjekt o následkoch nepodania daňového priznania.

(2) Amennyiben az adóbevallás a külön jogszabályok¹⁾ szerint előírt határidőn belül nem történt meg, az adókezelő az adóbevallás benyújtására felszólítja az adóalanyt. A felszólításban az adókezelő felvilágosítja az adóalanyt az adóbevallás elmulasztásának következményeiről.

(3) Ha az adóalany nem nyújtott be adóbevallást az (1) és (2) bekezdés szerint az adókezelő felszólítására sem, az adó mértékét az adókezelő állapítja meg segéd útmutató alapján.

Amennyiben az adóalany az adómérték segéd útmutató alapján történt meghatározásának megkezdéséről szóló értesítés kézbesítése után adóbevallási nyilatkozatot nyújt be, az adókezelő azt segéd útmutatóként felhasználhatja.

(4) Az adóbevallási nyilatkozat benyújtása az adott adózási időszakra érvényes formanyomtatványon történik; amennyiben az adóbevallás elektronikus úton történik, csak az előírt formában nyújtható be. Az adóbevallási nyilatkozat mellékleteiként szerepelnek, ha azt külön jogszabály előírja, az adóbevallás részét képező bizonyító állításokat tartalmazó dokumentumok.

(5) Az adóbevallási nyilatkozatok formanyomtatványait az illetékes minisztérium általános érvényű rendeletben írja elő.

16. §

Helyesbítő adóbevallás

és kiegészítő (módosító) adóbevallás

(1) Amennyiben külön jogszabály¹⁾ máshogyan nem rendelkezik, az adóbevallás benyújtására meghatározott határidő letelte előtt az adóalany javító adóbevallást nyújthat be. Az adókivetésre nézve az utolsó helyesbítő adóbevallás a meghatározó, a közben a benyújtott adóbevallástól és az azt megelőző helyesbítő adóbevallástól eltekintenek.

(2) Ha az adóalany azt észleli, hogy az adókötelezettsége nagyobb, vagy az adójóváírás alacsonyabb, vagy az adóvisszaigénylés alacsonyabb, mint amit a benyújtott adóbevallásban feltüntetett, köteles az adókezelőnek kiegészítő adóbevallást benyújtani az ezen ténymegállapítást követő hónap utolsó napjáig azon időszaknak a megjelölésével, melyre a kiegészítő adóbevallás vonatkozik, amennyiben az (5) bekezdés másként nem rendelkezik. Ugyanezen a határidőn belül megtérítendő az utólagosan bevallott adó is, ha külön jogszabály¹⁾ másként nem rendelkezik.

(3) Amennyiben az (5) bekezdésben foglaltak másképpen nem rendelkeznek, az adózó köteles kiegészítő adóbevallást benyújtani az azon hónapot követő hónap végéig, amikor észlelte, hogy

- a) az adókötelezettsége nagyobb, mint amit az adókezelő kivetett; az adóalany ugyanígy jár el akkor is, ha észleli, hogy adójóváírásának összege, vagy adó-

(2) Ak neholo podané daňové priznanie v lehote podľa osobitných predpisov,¹⁾ správca dane vyzve daňový subjekt na jeho podanie. Vo výzve správca dane poučí daňový subjekt o následkoch nepodania daňového priznania.

(3) Ak daňový subjekt nepodal daňové priznanie, a to ani na výzvu správcu dane podľa odsekov 1 a 2, správca dane určí daň podľa pomôcok. Ak daňový subjekt po doručení oznámenia o začatí určovania dane podľa pomôcok podá daňové priznanie, správca dane ho môže použiť ako pomôcku.

(4) Daňové priznanie sa podáva na tlačive platnom pre príslušné zdaňovacie obdobie; ak sa daňové priznanie podáva elektronickými prostriedkami, podáva sa v predpísanej forme. Prílohou daňového priznania, ak tak ustanovuje osobitný predpis, sú doklady preukazujúce tvrdenia uvedené v daňovom priznaní.

(5) Vzory tlačív daňových priznaní ustanoví ministerstvo všeobecne záväzným právnym predpisom.

§ 16

Opravné daňové priznanie a dodatočné daňové priznanie

(1) Ak osobitný predpis¹⁾ neustanovuje inak, pred uplynutím lehoty na podanie daňového priznania môže daňový subjekt podať opravné daňové priznanie. Na vyrubenie dane je rozhodujúce posledné podané opravné daňové priznanie, pričom na podané daňové priznanie a na predchádzajúce opravné daňové priznanie sa neprihliada.

(2) Ak daňový subjekt zistí, že daň má byť vyššia alebo nadmerný odpočet nižší, alebo nárok na vrátenie dane nižší, ako je uvedené v podanom daňovom priznaní, je povinný podať správcovi dane dodatočné daňové priznanie do konca mesiaca nasledujúceho po tomto zistení s uvedením obdobia, ktorého sa dodatočné daňové priznanie týka, ak v odseku 5 nie je ustanovené inak. V rovnakej lehote je dodatočne priznaná daň splatná, ak osobitný predpis¹⁾ neustanovuje inak.

(3) Ak v odseku 5 nie je ustanovené inak, dodatočné daňové priznanie je daňový subjekt povinný podať do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zistí, že

- a) daň má byť vyššia, ako bola správcom dane vyrubená; rovnako daňový subjekt postupuje aj vtedy, ak zistí, že nadmerný odpočet má byť nižší alebo nárok na vrátenie dane nižší, ako bol správcom dane priznaný,

visszaigénylésének az összege alacsonyabb, mint amennyit az adókezelő elfogadott,

b) a hozzáadottérték-adó adóbevallása az adott időszakra vonatkozóan nem helyes adatokat tartalmaz a megvalósult és elfogadott adóköteles üzleti tevékenységekkel kapcsolatosan,

c) ha a negatív adóalap (veszteség) kisebb, mint az adóbevallásban feltüntetették.

(4) Az adóalany jogosult kiegészítő adóbevallást benyújtani, ha megállapítja, hogy

a) az adóbevallásban feltüntetett adókötelezettségének kisebbnek, vagy az adójóváírásának, vagy adóvisszaigénylésének nagyobbra kellene lennie,

b) az adókötelezettségének kisebbnek kellene lennie az adókezelő által kivetettnél,

c) az adóbevallás helytelen adatokat tartalmaz, vagy

d) a negatív adóalap nagyobb az adóbevallásban feltüntetettnél.

(5) Ha az adóalany a (4) bekezdés alapján a 69. § (1), (2) és (5) bekezdése szerinti határidő utolsó évében kiegészítő adóbevallást nyújt be, ez a határidő meghosszabbítottik és a következő naptári évben azon hónapjának utolsó napján jár le, amely hónap jelölésében megegyezik azzal a hónappal, melyben az utolsó kiegészítő adóbevallás benyújtása megtörtént; ebben a meghosszabbított határidőben az adóalany nem nyújthat be kiegészítő adóbevallást.

(6) A helyesbítő, vagy kiegészítő adóbevallás a 15. § (4) bekezdése szerinti formanyomtatványon, vagy előírt formában nyújtható be, és helyesbítő vagy kiegészítő adóbevallásként kell megjelölni.

(7) Kiegészítő adóbevallás nem nyújtható be arra az adózási időszakra, amelyre az adó nagyságát segéd útmutatók segítségével (becsléssel) állapították meg az adó segéd útmutatók alapján történt kivetéséről szóló határozat kézbesítése után, vagy amelyben az adóalany az adókötelezettségét segéd útmutatók alapján (becsléssel) állapították meg, vagy a 68.a § szerinti kivétési rendelkezés kiadása utáni napon.

(8) Adócsökkentésre, a negatív adóalap emelésére, vagy emelt adójóváírásra, vagy az adóvisszaigénylés összegének emelésére a kiegészítő adóbevallás alapján csak olyan tények esetében lehetséges, amelyek nem képeztek az adóellenőrzés tárgyát.

(9) Kiegészítő adóbevallás nem nyújtható be arra az adózási időszakra, amelynek vonatkozásában adóellenőrzés folyik, ha 15 nap eltelt az adóellenőrzés kezdetéről készített jegyzőkönyv megírásától, az adóellenőrzésről szóló értesítés kézbesítésétől, az adóellenőrzés más adózási időszakra történő kiterjesztéséről szóló értesítés kézbesítésétől, amennyiben arra vonatkozna a kiegészítő adóbevallás, valamint 15 nap elteltével az adóellenőrzés más adónemre történő kiterjesztéséről szóló értesítés kézbesítésétől, amennyiben arra vonatkozna a kiegészítő

b) daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty neobsahuje správne údaje týkajúce sa uskutočnených a prijatých zdaniteľných obchodov za príslušné zdaňovacie obdobie,

c) daňová strata je nižšia ako bola uvedená v daňovom priznaní.

(4) Daňový subjekt je oprávnený podať dodatočné daňové priznanie, ak zistí, že

a) daň uvedená v podanom daňovom priznaní má byť nižšia alebo nadmerný odpočet vyšší, alebo nárok na vrátenie dane vyšší,

b) daň má byť nižšia, ako bola správcom dane vyrubovaná,

c) daňové priznanie neobsahuje správne údaje alebo

d) daňová strata je vyššia, ako bola uvedená v daňovom priznaní.

(5) Ak daňový subjekt podá dodatočné daňové priznanie podľa odseku 4 v posledný rok lehoty podľa § 69 ods. 1, 2 a 5, táto lehota sa predĺži a uplynie v nasledujúcom kalendárnom roku posledným dňom mesiaca, ktorý sa svojim označením zhoduje s mesiacom, v ktorom bolo podané posledné dodatočné daňové priznanie; v tejto predĺženej lehote daňový subjekt nemôže podať dodatočné daňové priznanie.

(6) Opravné daňové priznanie alebo dodatočné daňové priznanie sa podáva na tlačive alebo v predpísanej forme podľa § 15 ods. 4 a musí byť označené ako opravné alebo dodatočné.

(7) Dodatočné daňové priznanie nemožno podať za zdaňovacie obdobie, za ktoré sa určuje daň podľa pomôcok po doručení oznámenia o určovaní dane podľa pomôcok, alebo za ktoré bola daňovému subjektu určená daň podľa pomôcok, alebo po dni vydania vyrubovacieho rozkazu podľa § 68a.

(8) Znížiť daň, zvýšiť daňovú stratu alebo nadmerný odpočet alebo zvýšiť nárok na vrátenie dane na základe dodatočného daňového priznania možno len v prípade uplatnenia skutočností, ktoré neboli predmetom daňovej kontroly.

(9) Dodatočné daňové priznanie nemožno podať za zdaňovacie obdobie, za ktoré sa vykonáva daňová kontrola po uplynutí 15 dní odo dňa spisania zápisnice o začatí daňovej kontroly, doručenia oznámenia o daňovej kontrole, doručenia oznámenia o rozšírení daňovej kontroly na iné zdaňovacie obdobie, ktorého by sa dodatočné daňové priznanie týkalo, a po uplynutí 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o rozšírení daňovej kontroly o inú daň, ktorej by sa dodatočné daňové priznanie týkalo, až do dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia vydaného vo vyrubovacom konaní; ak vyrubovacie konanie nezačne (§ 68 ods. 1), dodatočné daňové priznanie nemožno podať do dňa ukončenia daňovej kontroly.

adóbevallás, egészen az adóketési eljárás határozatának jogerőre emelkedési napjáig; ha az adóketési eljárás nem kezdődik el (68.§ (1) bek.), kiegészítő adóbevallás nem nyújtható be az adóellenőrzés befejezésének napjáig.

17. §

Felhívás az adóbevallás hiányosságainak pótlására

(1) Ha az adókezelőnek kétségei vannak a benyújtott adóbevallás és mellékleteinek helyességével, valódiságával, vagy teljességével (a továbbiakban csak „adóbevallás hiányosságai”) kapcsolatban, felszólítja az adóalanyt a hiányosságok pótlására.

(2) A felszólításban az adókezelő feltünteti az adóbevallás hiányosságait, meghatározza az adóalanyt a hiánypótlásra a megfelelő határidőt, amely nem lehet rövidebb 15 napnál, és tájékoztatja a (3) és (4) bekezdésekben feltüntetett következményekről.

(3) Ha az adóalany nem pótolja határidőre az adóbevallás (2) bekezdés szerinti hiányosságait, amelyek hatással vannak az adónak vagy annak az összegnek a mértékére, amit a külön jogszabályok¹⁾ szerint kimutatni volt köteles, vagy amelyre külön jogszabályok¹⁾ szerint igényt tartott, az adókezelő adóellenőrzést végez az adóalanyánál, vagy a 68.a § szerinti gyorsított ketési eljárásban kivetí az adót vagy a kivetett adóval szembeni adókülönbözetet, vagy meghatározza azt az összeget vagy az összegnek a különbözetét, amit a külön jogszabályok¹⁾ szerint kimutatni volt köteles, vagy amelyre külön jogszabályok¹⁾ szerint igényt tartott.

(4) Ha az adóalany nem pótolja határidőre az adóbevallás (2) bekezdés szerinti hiányosságait, amelyek nincsenek hatással az adónak vagy annak az összegnek a mértékére, amit a külön jogszabályok¹⁾ szerint kimutatni volt köteles, vagy amelyre külön jogszabályok¹⁾ szerint igényt tartott, az adókezelő hivatalból pótolja az adóbevallás hiányosságait, ha a hiánypótláshoz szükséges adatok a rendelkezésére állnak.

(5) Ha az adóbevallás nincs aláírva vagy nem az adott adózási időszakra érvényes formanyomtatványon lett beadva, a 13. § (8)–(10) bek. szerint kell eljárni.

(6) Ha az adóbevallásban fennálló hiányosságok pótlásáról szóló felszólítás postázása az (1) bekezdés vagy a 13. § (8) bek. szerint megtörtént, a 79. § (2) bekezdése értelmében visszatérítendő adótöbblet visszafizetési határideje szünetel a felszólítás kézbesítésének napjától az adóbevallásban fennálló hiányosságok pótlásának napjáig vagy a 68.a § szerint kiadott határozat jogerőre emelkedésének napjáig.

18. §

Ügyáthelyezés

§ 17

Výzva na odstránenie nedostatkov daňového priznania

(1) Ak má správca dane pochybnosti o správnosti, pravdivosti alebo úplnosti podaného daňového priznania alebo jeho príloh (ďalej len „nedostatky daňového priznania“), vyzve daňový subjekt na ich odstránenie.

(2) Vo výzve správca dane oznámi nedostatky daňového priznania, určí daňovému subjektu primeranú lehotu na ich odstránenie, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 dní, a poučí ho o následkoch uvedených v odsekoch 3 a 4.

(3) Ak daňový subjekt neodstráni v lehote podľa odseku 2 nedostatky daňového priznania, ktoré majú vplyv na výšku dane alebo sumy, ktorú mal podľa osobitných predpisov¹⁾ vykázat' alebo na ktorú si uplatnil nárok podľa osobitných predpisov,¹⁾ správca dane vykoná u daňového subjektu daňovú kontrolu alebo vyrubí v skrátenej vyrubovacom konaní podľa § 68a daň alebo rozdiel dane oproti vyrubenej dani, alebo určí sumu alebo rozdiel v sume, ktorú mal daňový subjekt vykázat' podľa osobitných predpisov¹⁾ alebo na ktorú si uplatnil nárok podľa osobitných predpisov.¹⁾

(4) Ak daňový subjekt neodstráni v lehote podľa odseku 2 nedostatky daňového priznania, ktoré nemajú vplyv na výšku dane alebo sumy, ktorú mal podľa osobitných predpisov¹⁾ vykázat' alebo na ktorú si uplatnil nárok podľa osobitných predpisov,¹⁾ správca dane odstráni nedostatky daňového priznania z úradnej moci, ak má potrebné údaje na ich odstránenie.

(5) Ak daňové priznanie nie je podpísané alebo ak nie je podané na tlačive platnom pre príslušné zdaňovacie obdobie, uplatní sa postup podľa § 13 ods. 8 až 10.

(6) Ak bola podľa odseku 1 alebo podľa § 13 ods. 8 zaslaná výzva na odstránenie nedostatkov daňového priznania, lehota na vrátenie daňového preplatku podľa § 79 ods. 2 neplynie odo dňa doručenia tejto výzvy až do dňa odstránenia nedostatkov daňového priznania alebo do dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia vydaného podľa § 68a.

§ 18

Postúpenie

(1) Ha a vám- és adóhivatal, melynek a beadványt benyújtották nem illetékes az ügy megtárgyalására vagy a döntéshozatalra, köteles a beadvány haladéktalanul továbbítani az illetékes adóhatóságnak és értesíteni erről a beadvány benyújtóját. Ha a beadvány határidőn belül került benyújtásra, a határidő betartottnak tekintendő annál az adókezelőnél is, amelyhez a beadványt továbbküldték.

(2) Ha az adókezelőnek, mely adóhivatal vagy vámhivatal, olyan beadványt kézbesítettek, melynek intézésére érdemben egyetlen adó- vagy vámhivatal sem illetékes, a beadványt visszaküldik a benyújtónak.

(3) Ha az adókezelőnek, mely a község, olyan beadványt kézbesítettek, melynek intézésére hatáskörileg vagy helyileg nem illetékes, a beadványt visszaküldik a benyújtónak.

HARMADIK FEJEZET

Az adóügyvitelt biztosító feladatok

19. §

A jegyzőkönyv és a hivatalos feljegyzés

(1) A szóbeli megbeszélésekről és a végrehajtott tevékenységekről az illetékes hatóság jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyvből egyértelműnek kell lennie, hogy mikor, hol és főleg ki vett részt a szóbeli meghallgatáson, vagy ki hajtotta végre az intézkedést és mely személyek vettek benne részt, mi képezte a meghallgatás vagy intézkedés fő tárgyát, tartalmaznia kell a meghallgatás vagy intézkedés menetének összefüggő leírását, az iratok és dolgok megjelölését, amelyek a meghallgatás vagy intézkedés folyamán leadásra kerültek, vagy pedig a betekintésre felmutatott iratok tartalmának lényegét, a kioktatás tényét, a felvilágosított személyek véleményét, javaslatait és ellenvetéseit a jegyzőkönyv tartalmát illetően, valamint az ajánlások és ellenvélemények összegzését. Ha a jegyzőkönyv beadványként szerepel, a beadvány minden összetevőjét tartalmaznia kell.

(3) A jegyzőkönyv részét képezik a meghozott intézkedések, beleértve az elfogadott következtetéseket is.

(4) A jegyzőkönyvet az előzetes ismertetés után a szóbeli meghallgatáson vagy intézkedésben résztvevő minden személy, az illetékes hatóság alkalmazottait beleértve, aláírja. Az aláírás megtagadásának okai, valamint a jegyzőkönyv tartalmát illető ellenvetések szintén a jegyzőkönyv részét képezik.

(5) A jegyzőkönyv másodlatát, vagy másolatát az illetékes hatóság a (4) bekezdésben foglalt személyeknek kiadja.

(6) Az illetékes hatóság saját kezdeményezésre vagy a (4) bekezdésben foglalt személyek javaslatára kijavítja a helyesírási hibákat és más egyértelmű pontatlanságokat.

(1) Ak nie je daňový úrad alebo colný úrad, ktorému bolo podanie doručené, príslušný na prerokovanie veci alebo na rozhodnutie, je povinný podanie bezodkladne postúpiť príslušnému správcovi dane a upovedomiť o tom toho, kto podanie podal. Ak bolo podanie urobené v lehote, lehota sa považuje za zachovanú aj u správcu dane, ktorému bolo podanie postúpené.

(2) Ak bolo správcovi dane, ktorým je daňový úrad alebo colný úrad doručené podanie, na ktorého vybavenie nie je vecne príslušný žiaden správca dane, vráti ho odosielateľovi.

(3) Ak bolo správcovi dane, ktorým je obec, doručené podanie, na ktorého vybavenie nie je vecne príslušný alebo miestne príslušný, vráti ho odosielateľovi.

TRETIA HLAVA

Úkony zabezpečujúce priebeh a účel správy daní

§ 19

Zápisnica a úradný záznam

(1) O ústnom pojednávaní alebo vykonaní úkonu spíše príslušný orgán zápisnicu.

(2) Zo zápisnice musí byť zrejmé najmä kto, kde a kedy ústne pojednávanie alebo úkon vykonal, ktoré osoby sa ho zúčastnili, označenie hlavného predmetu ústneho pojednávania alebo úkonu, súvislé opísanie jeho priebehu, označenie listín a iných vecí odovzdaných pri ústnom pojednávaní alebo úkone alebo podstatný obsah listín predložených na nahliadnutie, vykonané poučenie, vyjadrenie poučených osôb, ich návrhy alebo námietky smerujúce proti obsahu zápisnice, závery o týchto návrhoch alebo námietkach. Ak zápisnica nahrádza podanie, musí mať náležitosti podania.

(3) Súčasťou zápisnice sú aj prijaté opatrenia vrátane prijatých záverov.

(4) Zápisnicu podpisujú po oboznámení sa s ňou všetky osoby, ktoré sa na ústnom pojednávaní alebo vykonaní úkonu zúčastnili, vrátane zamestnancov príslušného orgánu. Dôvody odopretia podpisu a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.

(5) Rovnopis zápisnice alebo kópiu zápisnice vydá príslušný orgán osobám uvedeným v odseku 4.

(6) Príslušný orgán z vlastného podnetu alebo na návrh osôb uvedených v odseku 4 opraví v zápisnici chyby v pravopise a iné zrejmé nesprávnosti. O oprave chýb a iných zrejmých nesprávností sa rozhodnutie nevydáva.

(7) O oznámeniach, poznámkach, obsahoch telefonických hovorov, odkazoch na iné spisové materiály, výpisoch z vlastných alebo cudzích záznamov a o ďalších skutočnostiach vzťahujúcich sa na vec a zistených príslušným orgánom vyhotoví tento orgán úradný záznam.

A hibajavításokról és az egyéb pontatlanságok kijavításáról nem adnak ki végzést.

(7) Az értesítésekről, jegyzetekről, telefonos beszélgetések tartalmáról, más írásbeliségekre való utalásokról, a saját és idegen eredetű feljegyzések kivonatairól és más, az ügygel kapcsolatos és az illetékes hatóság által feltárt tényekről a hatóság hivatalos feljegyzést készít. A hivatalos feljegyzést az illetékes hatóság azon alkalmazottja írja alá, aki azt elkészítette. A feljegyzésben megjelöli a forrásokat, amelyekből a feljegyzésben szereplő információk származnak. A hivatalos feljegyzés további összetevőire az (1) – (6) bekezdés megfelelő részei vonatkoznak.

20. §

A beidézés és előállítás

(1) Az adókezelő beidézi azon személyt, akinek jelenléte elengedhetetlen az adókezelési eljárás szempontjából. Az idézésben figyelmeztet a távolmaradás jogi következményeire. Az idézést saját kézbe kézbesítik.

(2) A beidézett személy köteles megjelenni az adókezelő beidézésére. Az adókezelési eljárástól való távolmaradás komoly okokból, vagy más, méltányos elbírálás alá eső körülményekből kifolyólag igazolható. Ha a beidézett személy igazolatlanul nem jelenik meg, az adókezelő kérheti az előállítását.

(3) Az adókezelő, amennyiben az község, a (2) bekezdés alapján történő előállításra a Rendőri Testület illetékes egységét kéri fel.²¹⁾ Az adókezelő, amennyiben az adóhivatal vagy vámhivatal, a (2) bekezdés alapján történő előállításra a Rendőri Testület illetékes egységét²¹⁾ vagy az illetékes vámhivatalt kéri fel.^{21aa)} A hivatásos katonákat vagy más fegyveres testületek tagjait az adókezelő azon szolgálati hivatal felkérve állíttatja elő, amelyben az elővezetendő személy szolgálatot teljesít.

21. §

Megkeresés

(1) A vám- és adóhivatal mint adókezelő kérheti egyes adókezelői feladatok elvégzését más érdemi joghatóság adókezelőjétől, amely adó- és vámhivatal, amennyiben ez a hatóság könnyebben, gazdaságosabban és gyorsabban képes elvégezni a kért feladatot. A megkeresett adókezelő köteles ennek a kérésnek eleget tenni, vagy tájékoztatni azokról az okokról, amelyek miatt a kérésnek nem tehet eleget.

(2) A megkeresés megalapozottságával kapcsolatos vitákról a 7. § (4) bekezdésében taglalt hatóság dönt.

22. §

Az előzetes kérdés

(1) Ha az adózási eljárásban olyan kérdés merül fel, amelyről már más, illetékes hatóság jogerősen döntött, az adókezelő számára ez a döntés kötelező érvényű; más

Úradny záznam podpíše zamestnanec príslušného orgánu, ktorý ho vyhotovil. V úradnom zázname odkáže na zdroj informácie uvedenej v zázname. Na ďalšie náležitosti úradného záznamu sa vzťahujú primerane odseky 1 až 6.

§ 20

Predvolanie a predvedenie

(1) Správca dane predvolá osobu, ktorej osobná účasť pri správe daní je nevyhnutná. V predvolaní súčasne upozorní na právne následky nedostavenia sa. Predvolanie sa doručuje do vlastných rúk.

(2) Predvolaná osoba je povinná dostaviť sa na predvolanie správcu dane. Neúčasť na úkone pri správe daní je možné ospravedlniť zo závažných dôvodov alebo v dôsledku iných okolností hodných osobitného zreteľa. Ak sa predvolaná osoba bez ospravedlnenia nedostaví, môže správca dane požiadať o jej predvedenie.

(3) Správca dane, ktorým je obec, o predvedenie podľa odseku 2 požiada príslušný útvar Policajného zboru.²¹⁾ Správca dane, ktorým je daňový úrad alebo colný úrad, požiada o predvedenie podľa odseku 2 príslušný útvar Policajného zboru²¹⁾ alebo príslušný colný úrad.^{21aa)} O predvedenie profesionálnych vojakov alebo príslušníkov ozbrojených zborov požiada správca dane služobný úrad, v ktorom je predvolaný služobne zaradený.

§ 21

Dožiadanie

(1) Správca dane, ktorým je daňový úrad alebo colný úrad, môže požiadať o vykonanie jednotlivých úkonov pri správe daní iného vecne príslušného správcu dane, ktorým je daňový úrad alebo colný úrad, ak tento môže požadovaný úkon vykonať ľahšie, hospodárnejšie alebo rýchlejšie. Dožiadaný správca dane je povinný žiadosti vyhovieť alebo oznámiť dôvody, pre ktoré dožiadaniu nemôže vyhovieť.

(2) Spory o opodstatnenosti dožiadania rozhoduje orgán uvedený v § 7 ods. 4.

§ 22

Predbežná otázka

(1) Ak sa pri správe daní vyskytne otázka, o ktorej už právoplatne rozhodol iný príslušný orgán, je správca dane takýmto rozhodnutím viazaný; inak si môže

esetekben az adókezelő az ilyen kérdésről saját véleményét alkothat, vagy más illetékes hatóságnál kezdeményezheti eljárás megindítását.

(2) Az adókezelő mint előzetes kérdésről nem alkothat saját véleményt arról, hogy történt-e bűncselekmény vagy kihágás és azt ki követte el, vagy a természetes személy állapotáról.

23. §

Betekintés az iratokba

(1) Az adóalany vagy az ő képviselője jogosult betekinteni az adóalany adókötelezettségét illető iratokba. Azokba az írásos anyagokba, amelyek alapján megkeresés zajlik a 21. § vagy külön jogszabály szerint,^{21a)} az adóalany vagy az ő képviselője leghamarabb azt követően jogosult betekinteni, amikor a megkeresés eredménye megérkezik, ami bizonyítékul szolgálhat az adóügyben. Az adókezelő minden betekintésről köteles hivatalos feljegyzést készíteni. Az adóalany vagy az ő képviselője nem jogosult betekinteni az olyan írásos anyagokba, amelyek titkosított adatokat tartalmaznak,²²⁾ és az olyan dokumentumokba, amelyek közzétételével más személyek törvény által védett érdekei sérülnének.

(2) Az adóalany vagy képviselője kérésére az adókezelő másolatot, vagy fénymásolatot vagy elektromos dokumentum esetén okiratot készít azokból az iratokból, amelyekbe betekintést nyerhetnek és kiadja azokat az adóalanyok vagy képviselőjének, és kérésükre felülhitelesíti azonosságukat az eredeti példányokkal.

(3) Az adókezelő köteles lehetővé tenni a betekintést az iratokba az alapvető jogok biztosának, a gyermekjogi biztosnak és az egészségkárosodott személyek jogai biztosának hatáskörük gyakorlásával kapcsolatosan.

24. §

Bizonyítási eljárás

(1) Az adóalany igazolja

- azokat a tényeket, amelyek befolyásolják az adó helyes megállapítására, és azokat a tényeket, amelyeket köteles az adóbevallásban, vagy más, külön jogszabályok²⁾ szerint kötelezően benyújtandó beadványokban feltüntetni,
- azokat a tényeket, amelyek igazolására az adókezelő az adóellenőrzés vagy adóeljárás folyamán felszólította,
- a kötelezően vezetett nyilvántartások és feljegyzések hitelességét, helyességét és teljességét.

(2) A bizonyítási eljárást az adókezelő vezeti, ügyelve arra, hogy az adóüggytel szempontjából fontos tények a lehető legteljesebben megállapításra kerüljenek, és ennek során nem kötik őt kizárólag csak az adóalanyok javaslatai.

správca dane o takejto otázke urobiť úsudok alebo dať inému príslušnému orgánu podnet na začatie konania.

(2) Správca dane si nemôže ako o predbežnej otázke urobiť úsudok o tom, či a kým bol spáchaný trestný čin alebo priestupok, alebo o osobnom stave fyzickej osoby.

§ 23

Nazeranie do spisov

(1) Daňový subjekt alebo jeho zástupca je oprávnený nazerat' do spisu daňového subjektu týkajúceho sa jeho daňových povinností. Do písomností, na základe ktorých sa vykonáva dožiadanie podľa § 21 alebo podľa osobitného predpisu,^{21a)} je daňový subjekt alebo jeho zástupca oprávnený nazrieť najskôr po tom, ako sa získa výsledok takéhoto dožiadania, ktorý je použiteľný ako dôkaz pri správe daní. Správca dane je povinný o každom takomto nazretí do spisu vyhotoviť úradný záznam. Daňový subjekt alebo jeho zástupca nie je oprávnený nazerat' do písomností obsahujúcich utajované skutočnosti²²⁾ a dokumentov, sprístupnením ktorých by boli dotknuté právom chránené záujmy iných osôb.

(2) Na žiadosť daňového subjektu alebo jeho zástupcu správca dane zo spisového materiálu, do ktorého možno nazrieť, vydá rovnopis alebo vyhotoví fotokópie alebo listinnú podobu elektronického dokumentu a vydá ich daňovému subjektu alebo jeho zástupcovi a na ich požiadanie osvedčí ich zhodu s originálom.

(3) Správca dane je povinný umožniť nazeranie do spisov verejnému ochrancovi práv, komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím v súvislosti s výkonom ich pôsobnosti.

§ 24

Dokazovanie

(1) Daňový subjekt preukazuje

- skutočnosti, ktoré majú vplyv na správne určenie dane a skutočnosti, ktoré je povinný uvádzať v daňovom priznaní alebo iných podaniach, ktoré je povinný podávať podľa osobitných predpisov,²⁾
- skutočnosti, na ktorých preukázanie bol vyzvaný správcem dane v priebehu daňovej kontroly alebo daňového konania,
- vierohodnosť, správnosť a úplnosť evidencií a záznamov, ktoré je povinný viesť.

(2) Správca dane vedie dokazovanie, pričom dbá, aby skutočnosti nevyhnutné na účely správy daní boli zistené čo najúplnejšie a nie je pritom viazaný iba návrhmi daňových subjektov.

(3) Správca dane preukazuje skutočnosti o úkonoch vykonaných voči daňovému subjektu, ktoré sú rozhodné pre správne určenie dane. Nie je potrebné dokazovať

(3) Az adókezelő adatoltja az adóalannyal szemben lefolytatott eljárások során feltárt tényeket, amelyek döntőek az adó meghatározása szempontjából. Nem szükséges bizonyítani az általánosan ismert tényeket, vagy azokat a tényeket, amelyek az adókezelő számára a tevékenységéből kifolyólag ismertek.

(4) Bizonyítékul felhasználható minden, ami hozzájárulhat azon tények feltáráshoz, amelyek döntőek az adó helyes meghatározásához, és ami nem az általános érvényű jogszabályokba ütköző módon lett megszerelve. Ide sorolhatóak főleg az adóalanyok különböző beadványai, a tanúvallomások, a szakértői vélemények, a közokiratok, az adóellenőrzési jegyzőkönyvek, a helyszíni vizsgálatok és szemlék jegyzőkönyvei, az adóalanyok által vezetett kötelező feljegyzések és nyilvántartások és a hozzájuk tartozó okiratok.

(5) Az adóeljárás és adóellenőrzés folyamán az olyan okirat, amely kiállítása idején nem létező személy számára lett kiadva, nem vehető figyelembe.

25. § A tanú

(1) Mindenki köteles az adóügyi eljárás céljaira tanúként vallomást tenni a fontos, általa ismert körülményekről; köteles az igazat vallani és semmit el nem hallgatni. Az adókezelő kötelezheti a tanút, hogy személyesen jelenjen meg és tegyen vallomást; ha a tanú nem jelenik meg, az adókezelő a 20. § szerint járhat el.

(2) Az adókezelő köteles felvilágosítani a tanút kihallgatása előtt a vallomástétel megtagadásának a lehetőségéről, az igazmondási kötelezettségéről és arról, hogy semmit sem hallgathat el, valamint a hamis vagy hiányos tanúvallomás jogi következményeiről.²³⁾ A tanúvallomást az a személy tagadhatja meg, aki ez által büntetőeljárás veszélyének tehetné ki magát vagy valamely közeli hozzátartozóját.

(3) A tanú nem hallgatható ki olyan tényekről, melyek titkosítottak,²²⁾ vagy amelyekre törvény által elismert vagy előírt titoktartási kötelezettség vonatkozik, illetve csak abban az esetben hallgatható ki, ha a titok megtartása vagy a titoktartási kötelezettsége alól az illetékes hatóság, vagy az érdekelt személy felmenti.

(4) A tanúvallomás alatt az adóalany vagy a képviselője jogosult jelen lenni a kihallgatáson és kérdéseket feltenni. Az adókezelő köteles a tanú kihallgatásáról kellő időben, írásban értesíteni az adóalanyt vagy a képviselőjét.

25.a § A szakértő

(1) Az adó helyes meghatározása szempontjából fontos tények szakvéleményezésére az adókezelő felkérhet szakértőt szakvélemény kidolgozására vagy szakmai állásfoglalásra.

skutočnosti všeobecne známe alebo známe správcovi dane z jeho činnosti.

(4) Ako dôkaz možno použiť všetko, čo môže prispieť k zisteniu a objasneniu skutočností rozhodujúcich pre správne určenie dane a čo nie je získané v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ide najmä o rôzne podania daňových subjektov, svedecké výpovede, znalecké posudky, verejné listiny, protokoly o daňových kontrolách, zápisnice o miestnom zisťovaní a obhliadke, povinné záznamy a evidencie vedené daňovými subjektmi a doklady k nim.

(5) Na doklad znejúci na neexistujúcu osobu v čase vydania dokladu sa v daňovej kontrole a v daňovom konaní neprihliada.

§ 25 Svedok

(1) Každý je povinný vypovedať na účely správy daní ako svedok o dôležitých okolnostiach, ak sú mu známe; musí vypovedať pravdivo a nič nezamlčať. Správca dane môže svedkovi uložiť povinnosť, aby sa dostavil osobne a vypovedal; ak sa svedok nedostaví, správca dane môže postupovať podľa § 20.

(2) Správca dane je povinný poučiť svedka pred vypočutím o možnosti odoprieť výpoveď, o jeho povinnosti vypovedať pravdivo a nič nezamlčať a o právnych následkoch nepravdivej alebo neúplnej výpovede.²³⁾ Odoprieť výpoveď môže ten, kto by ňou spôsobil nebezpečenstvo trestného stíhania sebe alebo blízkym osobám.

(3) Svedok nesmie byť vypočúvaný o skutočnostiach, ktoré sú utajovanými skutočnosťami²²⁾ alebo na ktoré sa vzťahuje zákonom uznaná alebo uložená povinnosť mlčanlivosti, iba ak by bol povinnosti zachovávať tajomstvo alebo mlčanlivosť zbavený príslušným orgánom alebo tým, v záujme koho túto povinnosť má.

(4) Ak vypovedá svedok, daňový subjekt alebo jeho zástupca má právo byť prítomný pri jeho vypočutí a klásť mu otázky. Správca dane je povinný o výsluchu svedka včas písomne vyznameniť daňový subjekt alebo jeho zástupcu.

§ 25a Znalec

(1) Pre odborné posúdenie skutočností dôležitých pre správne určenie dane môže správca dane požiadať znalca o vypracovanie znaleckého posudku alebo odborného stanoviska.

(2) Ha a szakértő vallomást tesz, az adóalany jogosult jelen lenni a kihallgatásán és kérdéseket feltenni. Az adókezelő köteles a szakértő tanúvallomásáról kellő időben értesíteni az adóalanyt.

26. §

Adatszolgáltatás az adókezelő részére

(1) A bíróságok, az államigazgatás szervei, a községek, a nagyobb területi egységek és a jegyzők kötelesek értesíteni az adókezelőt az adóigazgatás szempontjából fontos adatokról, amennyiben az eljárásaik tárgya a külön jogszabályok¹⁾ szerint adóköteles.

(2) Az állami ellenőrző szervek kötelesek értesíteni az adókezelőt az ellenőrzéseik eredményeiről, ha ezekből az eredményekből kikövetkeztethető, hogy elmulasztották vagy elmulasztathatták az adókötelezettség teljesítését.

(3) A pénzforgalmi szolgáltatók^{23a)} kötelesek értesíteni

- a) az adóhivatalt a külön jogszabályok²⁴⁾ szerinti adatokról,
- b) a pénzügyi igazgatóságot vagy az adókezelőt, ami a település, a külön jogszabályok²⁵⁾ szerinti adatokat tartalmazó közleményről.

(4) A biztosító vagy a külföldi biztosító fiókja, a viszontbiztosító vagy külföldi viszontbiztosító fiókja köteles tájékoztatni az adókezelőt a jövedelem- vagy nyereségpótló biztosítási teljesítések kifizetéséről a folyó naptári év elteltétől számított 30 napon belül.

(5) A község, a Szlovák Köztársaság fővárosa, Pozsony és Kassa város városrészei, melyek anyakönyvvezetésre illetékesek, kötelesek értesíteni az adókezelőt az elhalálozásokról.

(6) Az állami szervek, egyéb szervek és azon személyek, melyek hivatali hatalmukból kifolyólag, vagy a működésük tárgyát tekintve személy- és vagyonynyilvántartást vezetnek,²⁶⁾ kötelesek az adókezelő felhívására beszolgáltatni az adókiivetéshez és adóelmaradás behajtásához szükséges adatokat.

(7) Mindenki, akinek tulajdonában vannak olyan okiratok, iratok vagy más dolgok, amelyek bizonyítékul szolgálhatnak az adókezelési eljárásban, köteles az adókezelő felhívására ezen okiratokat, iratokat vagy más dolgokat kölcsönadni vagy kiadni.

(8) Az adókezelő felhívására a postai vállalkozás²⁷⁾ (a továbbiakban csak „posta”) köteles tájékoztatni azon személyek személyazonosságáról, akik postafiókkal rendelkeznek, valamint az oda érkező postai küldeményeket illető adatokról és azok feladójáról, az utánvéttel kézbesített küldemények adatairól, az adóalanyhoz postai úton vagy postafiókján keresztül beérkező összegekről, a poste restante szolgáltatások átvevőiről és más, az adókezeléshez szükséges adatokról, vagy köteles lehetővé tenni az adókezelőnek ezen adatok elérhetőségét a postán, valamint a posta által közölt adatok hitelességének helyszíni ellenőrzését.

(2) Ak vypovedá znalec, daňový subjekt má právo byť prítomný pri jeho vypočutí a klásť znalcovi otázky. Správca dane je povinný o výpovedi znalca daňový subjekt včas vyrozumieť.

§ 26

Poskytovanie údajov správcovi dane

(1) Súdny, orgány štátnej správy, obce, vyššie územné celky a notári sú povinní oznamovať správcovi dane údaje potrebné na účely správy daní, ak predmet konania pred nimi podlieha dani podľa osobitných predpisov.¹⁾

(2) Štátne kontrolné orgány sú povinné oznamovať správcovi dane výsledky kontrol, ak z týchto výsledkov vyplýva, že došlo alebo mohlo dôjsť k neplneniu daňovej povinnosti.

(3) Poskytovatelia platobných služieb^{23a)} sú povinní oznámiť

- a) daňovému úradu údaje podľa osobitného predpisu,²⁴⁾
- b) finančnej správe alebo správcovi dane, ktorým je obec, správu s údajmi podľa osobitného predpisu.²⁵⁾

(4) Poisťovňa alebo pobočka zahraničnej poisťovne a zaistovňa alebo pobočka zahraničnej zaistovne je povinná oznamovať správcovi dane výplaty poisťných plnení, ktoré nahrádzajú príjem alebo výnos, do 30 dní po skončení príslušného kalendárneho roka.

(5) Obec, mestská časť v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice, ktorá je príslušná na vedenie matrík, je povinná oznámiť správcovi dane oznámenia o úmrtiach.

(6) Štátne orgány a iné orgány a osoby, ktoré z úradnej moci alebo vzhľadom na predmet svojej činnosti vedú evidenciu osôb alebo majetku,²⁶⁾ sú povinné na výzvu správcu dane oznámiť údaje potrebné na vyrubenie dane a vymáhanie daňového nedoplatku.

(7) Každý, kto má písomnosti, listiny a iné veci, ktoré môžu byť dôkazom pri správe daní, je povinný na výzvu správcu dane písomnosti, listiny a iné veci vydať alebo zapožičať.

(8) Na výzvu správcu dane je poštový podnik²⁷⁾ (ďalej len „pošta“) povinný oznamovať totožnosť osôb, ktoré majú pridelené poštové priečinky, a údaje o počte tam došlých zásielok a o ich odosielateľoch, údaje o zásielkach doručovaných na dobičku, úhrn súm dochádzajúcich daňovému subjektu poštou alebo do jeho poštového priečinku, totožnosť prijímateľa zásielok poste restante a iné údaje potrebné pre správu daní alebo umožniť správcovi dane tieto údaje získať na pošte a správnosť údajov oznámených poštou na mieste preveriť.

(9) Podniky^{27aa)} sú povinné za podmienok uvedených v osobitnom predpise^{27ab)} poskytnúť na účely správy daní správcovi dane na jeho žiadosť údaje účastníkov^{27ac)} a prevádzkových údaje.^{27ad)}

(9) A vállaltok^{27aa)} kötelesek a külön jogszabályban 27ab) rögzített feltételek mellett adókezelési célokra az adókezelő kérésére adatokat szolgáltatni az ügyfelekről^{27ac)} és az üzemeltetési adatokról.^{27ad)}

(10) A nyomtatott sajtótermékek kiadói, webhelyek üzemeltetői, a webtárhelyek szolgáltatói, a domainek regisztrálói és tulajdonosai kötelesek adókezelési célokra az adókezelő felhívására benyújtani a hirdetések megrendelőinek, az internetes szolgáltatások felhasználóinak személyazonosságát és címét, valamint az adókezeléshez szükséges egyéb adatait.

(11) A fuvarozó társaságok kötelesek adókezelési célokra az adókezelő felhívására benyújtani az általuk szállított küldemények feladóinak, címzettjeinek és valós átvevőinek kilétét, valamint a szállítás időtartamáról, a szállított áru jellegéről és mennyiségéről szóló adatokat.

(12) Az egészségügyi biztosítók, a Szociális Biztosító, egyéb biztosítók, a magán nyugdíjalap-kezelő társaságok, kiegészítő nyugdíjtársaságok és a Munka-, Szociális és Családügyi Központ kötelesek az adókezelő felhívására az adókezelés céljaira szükséges információkat benyújtani.

(13) Az adó- és vámhivatalok kötelesek kölcsönösen tájékoztatni egymást az engedélyezett adófizetési haladékról, az adó-részletfizetés engedélyezéséről, valamint az adófizetési haladékról vagy részletfizetésről szóló határozatban megszabott feltételek teljesítéséről.

(14) Azon jogi személy, melyre az adókezelő a 86. § szerint az adótartozások behajtását átruházta, köteles elektronikus úton tájékoztatni a pénzügyi igazgatóságot a behajtás állapotáról.

(15) Az informatikai szolgáltató köteles adókezelési célokra, az adókezelő felhívására jelenteni azokat az adatokat, melyeket külön jogszabályok^{27a)} értelmében köteles megőrizni.

(16) A Szociális Biztosító informatikai rendszeréből a pénzügyi igazgatóság rendelkezésre bocsátja az adókezelés szempontjából szükséges adatokat.

NEGYEDIK FEJEZET

Határidők

27. §

A határidők számítása

(1) Ha ezen törvény vagy külön jogszabály¹⁾ nem határozza meg valamely eljárás határidejét, akkor az adókezelő állapítja meg a megfelelő időtartamot és egyben figyelmeztet a határidő elmulasztásából adódó következményekre. Nyolc napnál rövidebb határidő csak kivételesen, egyszerű tevékenység, vagy különösen sürgős eljárások esetén határozható meg.

(2) A napok számával meghatározott határidő lejáratí idejébe nem számítódik bele az a nap, amikor az eljárás megindítását eldöntő esemény megtörtént.

(10) Vydavatelja tlače, prevádzkovatelia webových sídiel, poskytovatelia webhostingu, registrátori a držiteľia domén sú povinní oznámiť správcovi dane na jeho výzvu totožnosť a adresu zadávateľa inzerátu, užívateľa internetových služieb a iné údaje potrebné na účely správy daní.

(11) Verejní prepravcovia sú povinní oznamovať správcovi dane na jeho výzvu odosielateľov, adresátov a skutočných príjemcov nimi prepravovaných zásielok, ako aj údaje o dobe prepravy, množstve prepravovaného tovaru a charaktere zásielky.

(12) Zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, iné poisťovne, dôchodkové správcovské spoločnosti, doplnkové dôchodkové spoločnosti a Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny sú povinné na výzvu správcu dane poskytovať informácie potrebné na účely správy daní.

(13) Daňové úrady a colné úrady sú povinné navzájom sa informovať o povolenom odklade platenia dane a o povolenom platení dane v splátkach, ako aj o plnení podmienok určených v rozhodnutí o povolenom odklade platenia dane alebo o povolenom platení dane v splátkach.

(14) Právnická osoba, ktorej správca dane postúpil daňové nedoplatky podľa § 86, je povinná v elektronickej forme poskytovať finančnému riaditeľstvu informácie o stave ich vymáhania.

(15) Poskytovateľ služieb informačnej spoločnosti je povinný oznámiť na účely správy daní správcovi dane na jeho výzvu údaje, ktoré je povinný uchovávať podľa osobitného predpisu.^{27a)}

(16) Sociálna poisťovňa poskytuje zo svojho informačného systému finančnému riaditeľstvu údaje na účely správy daní.

ŠTVRTÁ HLAVA

Lehoty

§ 27

Počítanie lehôt

(1) Ak nie je lehota pre niektorý úkon ustanovená týmto zákonom alebo osobitným predpisom,¹⁾ určí primeranú lehotu správca dane a zároveň upozorní na následky nedodržania tejto lehoty. Lehotu kratšiu ako osem dní možno určiť len výnimočne pre jednoduché úkony alebo osobitne naliehavé úkony.

(2) Do plynutia lehoty určenej počtom dní sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.

(3) A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azzal a nappal ér véget, amelynek megjelölése megegyezik azon nappal, melyen az eljárás megkezdését indokló esemény megtörtént. Ha nincs ilyen nap a hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

(4) Ha a határidő vége szombatra, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik, a határidő utolsó napja a legközelebbi következő munkanap.

(5) A határidő betartottnak tekintendő, ha a határidő utolsó napján az adókezelő végrehajtja teendőit, vagy a beadványt átadja postai szállításra, vagy az elektronikus úton beérkezett és a 13. § (5) bekezdésével összhangban elintézt beadványt továbbítja az elektronikus iktató címére, melyet a pénzügyi igazgatóság üzemeltet, vagy az elektronikus iktató címére, melyet a település mint adókezelő üzemeltet. Ha a beadványt az adókezelő oldalán előállt okok miatt nem lehet elektronikus iktatón keresztül kézbesíteni, a határidő betartottnak tekintendő, amennyiben a beadvány az adókezelőnél felmerült akadályok eltávolítását követő legközelebbi munkanapon kézbesítésre kerül. Ugyanígy betartottnak tekintendő a határidő, ha legkésőbb az ötödik munkanapon megtörténik a beadvány benyújtása a 13. § (6) bekezdése értelmében.

(6) Kétségek felmerülése esetén a határidő betartottnak minősül, ha nem bizonyítódik be az ellenkezője.

28. §

A határidő meghosszabbítása

(1) Fontos okokból kifolyólag az adóalany a határidő lejárta előtt kérheti az adókezelőnél annak meghosszabbítását a 27. § (1) bekezdése alapján. Az adókezelő ezen határidőt nem hosszabbíthatja meg több idővel, mint amennyit az adóalany kér. A meghosszabbított határidő újabb meghosszabbítása nem megengedett.

(2) A jelen törvény vagy külön jogszabály által meghatározott határidőt az adókezelő nem hosszabbíthatja meg. Ha külön jogszabály kimondja, hogy a határidő meghosszabbítható, az adókezelő ezt nem hosszabbíthatja meg több idővel, mint amennyit a hivatkozott külön jogszabály kimond, vagy hosszabb idővel, mint amennyit az adóalany kér.

(3) Ha az adókezelő legkésőbb 30 napon belül nem kézbesíti az adóalanyt a határidő meghosszabbításáról szóló kérvénnyel kapcsolatos határozatát, akkor a határidő meghosszabbítotttnak minősül.

(4) Ha külön jogszabály másképp nem rendelkezik, a határidő meghosszabbításáról szóló kérvénnyel kapcsolatos határozata ellen nem lehet fellebbezni.

29. §

A határidő lekésése

(1) Az adókezelő komoly indokok miatt elnézi a határidő lekésését, ha arra őt az adóalany megkéri, legkésőbb a

(3) Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak nie je taký deň v mesiaci, končí lehota posledným dňom mesiaca.

(4) Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja, posledným dňom lehoty je najbližší nasledujúci pracovný deň.

(5) Lehota je zachovaná, ak je v posledný deň lehoty vykonaný úkon u správcu dane alebo podanie odovzdané na poštovú prepravu alebo prijaté elektronickými prostriedkami a urobené v súlade s § 13 ods. 5 na adresu elektronickej podateľne, ktorú prevádzkuje finančné riaditeľstvo, alebo na adresu elektronickej podateľne správcu dane, ktorým je obec. Ak nemožno doručiť podanie do elektronickej podateľne z dôvodov na strane správcu dane, lehota sa považuje za zachovanú, ak je podanie doručené najbližší nasledujúci pracovný deň po odstránení prekážok na strane správcu dane. Rovnako je lehota zachovaná, ak najneskôr v piaty pracovný deň je podanie urobené podľa § 13 ods. 6.

(6) V pochybnostiach sa považuje lehota za zachovanú, ak sa nepreukáže opak.

§ 28

Predĺženie lehoty

(1) Z dôležitých dôvodov môže daňový subjekt pred uplynutím lehoty podľa § 27 ods. 1 požiadať správcu dane o jej predĺženie. Správca dane nemôže lehotu predĺžiť o dlhšiu dobu, než o akú daňový subjekt žiada. Ďalšie predĺženie už predĺzenej lehoty nie je prípustné.

(2) Lehotu ustanovenú týmto zákonom alebo osobitným predpisom správca dane nemôže predĺžiť. Ak osobitný predpis ustanovuje, že lehotu možno predĺžiť, správca dane ju nemôže predĺžiť o dlhšiu dobu, než je ustanovená týmto osobitným predpisom, alebo o dlhšiu dobu, než o akú daňový subjekt žiada.

(3) Ak správca dane nedoručí daňovému subjektu rozhodnutie o žiadosti o predĺženie lehoty najneskôr do 30 dní od začatia konania o predĺžení lehoty, považuje sa lehota za predĺženú.

(4) Ak osobitný predpis neustanovuje inak, proti rozhodnutiu o žiadosti o predĺženie lehoty nie sú prípustné opravné prostriedky.

§ 29

Zmeškanie lehoty

(1) Správca dane zo závažných dôvodov odpustí zmeškanie lehoty, ak o to daňový subjekt požiada najneskôr

késést kiváltó okok megszűnése utáni 30. napig, ha ugyanezen idő alatt megvalósítja elmulasztott kötelezettségét. A meghosszabbított határidő lekésését már nem lehet elnézni.

(2) A határidő lekésését nem lehet elnézni akkor, ha az eredeti határidő utolsó napjától számítva eltelt egy év.

(3) A határidő be nem tartásáról szóló kérvény határozata elleni jogorvoslat nem lehetséges.

(4) Az (1) – (3) bekezdés rendelkezései megfelelő mértékben vonatkoznak a minisztériumra és a pénzügyi igazgatóságra is.

ÖTÖDIK FEJEZET

Az iratok kézbesítése

30. §

Általános rendelkezések

(1) Az adókezelő az iratokat elektronikus úton kézbesíti. Amennyiben az lehetséges és célravezető, az iratokat az adókezelő alkalmazottai kézbesítik.

(2) Ha az iratot nem lehet az (1) bekezdés alapján kézbesíteni, az adókezelő az iratot kézbesítheti

- a) postai szolgáltató útján,
- b) más hatóság közvetítésével, ha külön jogszabály így rendelkezik,²⁸⁾
- c) nyilvános hirdetmény által.

(3) Ha a címzettnek adóügynyviteli meghatalmazott képviselője van, az iratokat ennek a képviselőnek kézbesítik. Amennyiben a címzettnek ezen adóügyben személyesen elvégzendő feladata van, az iratot neki és a képviselőjének is kézbesíteni kell. Ezzel nem sérülnek az iratkézbesítésről szóló 9. § (2) és (11) bekezdésének rendelkezései.

(4) Amennyiben a címzett ok nélkül elutasítja az irat átvételét, az kézbesítettnek számít az elutasítás napjától számítva; erről a kézbesítőnek a címzettet fel kell világoztatnia.

(5) Ha az iratokat nem elektronikus úton kézbesítik, az irat a tagállam területén azon címre kerül kézbesítésre, amit az adóalany az adókezelőnek bejelentett; máskülönben az iratot a természetes személy állandó lakhelyére kézbesítik, jogi személy esetén a székhelyének címe (a továbbiakban csak „kézbesítés helye”); ezzel a 9. § (11) bekezdésének rendelkezései ezzel nem sérülnek.

31. §

Kézbesítés saját kézbe

(1) Saját kézbe azokat az iratokat kézbesítik

- a) amelyekről a jelen törvény kimondottan így rendelkezik,
- b) amelyek esetében a kézbesítés napja döntő a határidő lejártának kezdete szempontjából és amelynek lekésése jogi hátrányokkal jár a címzetre nézve,

do 30 dní odo dňa, keď odpadli dôvody zmeškania, a ak v tej isteľ lehote urobí zmeškaný úkon. Zmeškanie už predĺzeneľ lehoty nemožno odpustiť.

(2) Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť, ak uplynul od posledného dňa pôvodnej lehoty jeden rok.

(3) Proti rozhodnutiu o žiadosti o odpustenie zmeškania lehoty nie sú prípustné opravné prostriedky.

(4) Ustanovenia odsekov 1 až 3 sa primerane vzťahujú aj na finančné riaditeľstvo a ministerstvo.

PIATA HLAVA

Doručovanie písomností

§ 30

Všeobecné ustanovenia

(1) Správca dane doručuje písomnosť elektronickými prostriedkami. Ak je to účelné a možné, písomnosti doručujú zamestnanci správcu dane.

(2) Ak písomnosť nie je možné doručiť spôsobom podľa odseku 1, správca dane doručuje písomnosť prostredníctvom

- a) poskytovateľa poštových služieb,
- b) iného orgánu, ak to ustanovuje osobitný predpis,²⁸⁾
- c) verejnej vyhlášky.

(3) Ak má adresát zástupcu s plnomocenstvom na účely správy daní, doručuje sa písomnosť len tomuto zástupcovi. Ak má však adresát osobne pri správe daní niečo vykonať, doručuje sa písomnosť jemu aj jeho zástupcovi. Týmto nie je dotknuté doručenie písomnosti uložením podľa § 9 ods. 2 a 11.

(4) Ak adresát bezdôvodne odmietne prijať písomnosť, je táto doručená dňom, keď bolo prijatie odmietnuté; o tom musí doručovateľ adresáta poučiť.

(5) Ak nejde o doručovanie elektronickými prostriedkami, doručuje sa písomnosť na adresu na území členského štátu, ktorú daňový subjekt oznámil správcovi dane; inak sa doručuje písomnosť fyzickej osobe na adresu trvalého pobytu a právnickej osobe na adresu sídla (ďalej len „miesto doručenia”); ustanovenie § 9 ods. 11 tým nie je dotknuté.

§ 31

Doručovanie do vlastných rúk

(1) Do vlastných rúk sa doručujú písomnosti,

- a) o ktorých tak výslovne ustanovuje tento zákon,
- b) ak je deň doručenia rozhodujúci pre začiatok plynutia lehoty, ktorej nesplnenie by pre adresáta mohlo byť spojené s právnou ujmom,
- c) ak tak určí správca dane.

c) ha az adókezelő így rendelkezik.

(2) Ha a fizikai személy, akinek a saját kézbe szóló iratot kell kézbesíteni, nem található a megjelölt címen, a kézbesítő megfelelő módon értesíti a kézbesítés megismétléséről, meghatározott napon és órában. Ha a megismételt kézbesítés eredménytelen, a kézbesítő a postán helyezi el az küldeményt és erről a fizikai személyt a megfelelő módon értesíti. Amennyiben a fizikai személy a neki letétbe helyezett levélküldeményt nem váltja ki 15 napon belül, akkor ezen időtartam utolsó napja a kézbesítés első napjának számít, akkor is, ha a fizikai személynek az elhelyezett iratról nincs tudomása.

(3) Azon iratokat, melyek jogi személy számára saját kézbe szólnak, az a személy jogosult átvenni, aki a jogi személy nevében járhat el, vagy az a személy, aki fel van hatalmazva az iratok átvételére. Ha az iratok átvételére jogosult személy nem található a megjelölt címen, a kézbesítő megfelelő módon értesíti a kézbesítés megismétléséről, meghatározott napon és órában. Ha a megismételt kézbesítés eredménytelen, a kézbesítő a postán helyezi el a küldeményt és erről a jogi személyt a megfelelő módon értesíti. Amennyiben a jogi személy a neki letétbe helyezett küldeményt nem veszi át 15 napon belül, akkor ezen időtartam utolsó napja a kézbesítés első napjának számít, akkor is, ha a jogi személynek az elhelyezett iratról nincs tudomása.

(4) Amennyiben a kézbesítés helye olyan, ahol nem lehet a levélküldeményt saját kézbe kézbesíteni, kézbesítettnek minősül azzal a nappal, amikor az az adókezelőhöz visszakerül, még akkor is, ha a címzettnek, akinek az irat kézbesítendő, erről nincs tudomása.

(5) Ha a címzett a kézbesítés helyéül a postafiókot jelöli meg, vagy ha a címzett előzetes megegyezés szerint a küldeményeket a postán veszi át úgy, hogy nincs kijelölt postafiókjá, a küldemény megérkezésének az időpontja megegyezik a küldemény letétbe helyezésének időpontjával. Amennyiben a címzett nem váltja ki a küldeményt az elhelyezéstől számított 15 napon belül, akkor ezen időtartam utolsó napja a kézbesítés első napjának számít, akkor is, ha a címzettnek a küldemény elhelyezéséről nincs tudomása.

32. §

Elektronikus úton történő kézbesítés

(1) Az adókezelő elektronikus úton kézbesített leveleire (a továbbiakban csak „elektronikus dokumentum”) ezen törvény rendelkezései és külön jogszabályok²⁹⁾ vonatkoznak.

(2) Az elektronikus dokumentumnak minősített elektronikus aláírással kell rendelkeznie.

(3) Az adókezelő elektronikus úton azon személynek, az adóalanynak vagy a 14. § által meghatározott személynek kézbesíti az elektronikus dokumentumokat, aki őt erre megkéri.

(2) Ak nebola fyzická osoba, ktorej má byť písomnosť doručená do vlastných rúk, zastihnutá v mieste doručenia, upovedomí ju doručovateľ vhodným spôsobom, že písomnosť príde doručiť znovu v určený deň a hodinu. Ak bude nový pokus o doručenie bezvýsledný, uloží doručovateľ písomnosť na pošte a fyzickú osobu o tom vhodným spôsobom vyzrozumie. Ak si nevyzdvihne fyzická osoba písomnosť do 15 dní od jej uloženia, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia, aj keď sa fyzická osoba o uložení nedozvedela.

(3) Písomnosti, ktoré sú určené do vlastných rúk právnickej osobe, je oprávnená prijímať osoba, ktorá je oprávnená konať v mene právnickej osoby, alebo osoba, ktorá je ňou poverená na prijímanie takýchto písomností. Ak nebola v mieste doručenia osoba oprávnená prijímať písomnosti zastihnutá, upovedomí ju doručovateľ vhodným spôsobom, že písomnosť príde doručiť znovu v určený deň a hodinu. Ak bude nový pokus o doručenie bezvýsledný, uloží doručovateľ písomnosť na pošte a právnickú osobu o tom vhodným spôsobom vyzrozumie. Ak si nevyzdvihne právnická osoba písomnosť do 15 dní od jej uloženia, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia, i keď sa právnická osoba o uložení nedozvedela.

(4) Ak ide o také miesto doručenia, na ktoré nemožno doručiť písomnosť určenú do vlastných rúk, považuje sa písomnosť za doručenú v deň jej vrátenia správcovi dane, a to aj vtedy, ak sa adresát, ktorému mala byť písomnosť doručená, o tom nedozvie.

(5) Ak si adresát vyhradí doručovanie zásielok do poštového priečinku alebo ak si adresát na základe dohody preberá zásielky na pošte a nemá pridelený priečinok, dátum príchodu zásielky sa považuje za dátum jej uloženia. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do 15 dní od jej uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

§ 32

Doručovanie elektronickými prostriedkami

(1) Na písomnosti správcu dane doručované elektronickými prostriedkami (ďalej len „elektronický dokument“) sa vzťahujú ustanovenia tohto zákona a osobitného predpisu.²⁹⁾

(2) Elektronický dokument musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

(3) Správca dane doručuje elektronický dokument osobe podľa § 14 a daňovému subjektu, ktorý o to požiada.

(4) Elektronický dokument sa doručuje do elektronickej osobnej schránky osoby uvedenej v odseku 3.

(4) Az elektronikus dokumentumot a (3) bekezdésben feltüntetett személy személyes elektronikus postafiókjába kézbesítik.

(5) A személyes elektronikus postafiókba elküldött elektronikus dokumentum attól a pillanattól minősül kézbesítettnek, amikor a (3) bekezdésben feltüntetett személy, akinek a személyes elektronikus postafiókhoz hozzáférése van, fogadja az említett dokumentumot.

(6) Ha a (3) bekezdésben feltüntetett személy nem fogadja a személyes elektronikus postafiókjába elküldött elektronikus dokumentumot az elküldéstől számított 15 napon belül, akkor ez az elektronikus dokumentum kézbesítettnek minősül ezen időtartam utolsó napjával akkor is, ha a (3) bekezdésben feltüntetett személynek erről nincs tudomása.

(7) Az elektronikus kézbesítés saját kézbe történő kézbesítésnek minősül.

(8) Az elektronikus úton történő kézbesítés a pénzügyi igazgatóságra is vonatkozik.

33. §

Elektronikus szolgáltatások

(1) Az adóalany a pénzügyi hivattalal történő elektronikus kommunikációja során az interneten belül a pénzügyi igazgatóság honlapjának székhelyén a hozzáférési adatok megadása után saját zónával rendelkezik, amely tartalmazhatja főleg:

- a) az adóalany iratait elektronikus formában,
- b) az adóalany elektronikus személyi számlakivonatát,
- c) hozzáférését az elektronikus iktatóhoz,
- d) a személyes elektronikus postafiókot,
- e) a szolgáltatások katalógusát.

(2) Az elektronikus iktató, amelyet a pénzügyi igazgatóság üzemeltet, közös a pénzügyi hivataléval.²⁹⁾ Az elektronikus iktató elektronikus címét a pénzügyi igazgatóság a honlapja székhelyén teszi közzé, ugyanígy a közigazgatási központi portál székhelyén is.

(3) A személyes elektronikus postafiók egy olyan elektronikus postafiók, amely a pénzügyi hivattalal folytatott kommunikációra szolgál.

(4) Az elektronikus kommunikáció és az elektronikus szolgáltatásnyújtás feltételeit és részleteit a pénzügyi igazgatóság a honlapján teszi közzé.

34. §

Kézbesítés a Szlovák Köztársaság területén kívül

(1) Annak a címzettnek, akinek lakóhelye vagy székhelye a Szlovák Köztársaságon kívül, valamelyik tagállam területén található, és a székhelye vagy lakóhelye ismert, az írásbeliségeket közvetlenül kézbesítik. Ha az írott küldeményt a címzett saját kezébe kell kézbesíteni, a küldeményt nemzetközi tértivevénnyel postázzák; az adókezelő a küldeményt külön jogszabályok^{21a)} szerint is

(5) Elektronický dokument zaslaný do elektronickej osobnej schránky je doručený okamihom, keď osoba uvedená v odseku 3 s prístupom do elektronickej osobnej schránky prijme uvedený dokument.

(6) Ak osoba uvedená v odseku 3 neprijme elektronický dokument do 15 dní odo dňa jeho zaslania do elektronickej osobnej schránky, považuje sa tento elektronický dokument za doručený posledným dňom tejto lehoty, aj keď sa osoba uvedená v odseku 3 o doručení nedozvedela.

(7) Elektronické doručovanie sa považuje za doručenie do vlastných rúk.

(8) Doručovanie elektronickými prostriedkami sa vzťahuje aj na finančné riaditeľstvo.

§ 33

Elektronické služby

(1) Daňový subjekt pri elektronickej komunikácii s finančnou správou má po zadaní prístupových údajov na webovom sídle finančného riaditeľstva sprístupnenú osobnú internetovú zónu, obsahom ktorej sú najmä

- a) spis daňového subjektu v elektronickej forme,
- b) elektronický výpis z osobného účtu daňového subjektu,
- c) prístup na elektronickú podateľňu,
- d) elektronická osobná schránka,
- e) katalóg služieb.

(2) Elektronická podateľňa, ktorú prevádzkuje finančné riaditeľstvo, je spoločná pre finančnú správu.^{29a)} Elektronickú adresu elektronickej podateľne zverejňuje finančné riaditeľstvo na svojom webovom sídle, ako aj na webovom sídle ústredného portálu verejnej správy.

(3) Elektronická osobná schránka je elektronická schránka, ktorá je určená na komunikáciu s finančnou správou.

(4) Podmienky a podrobnosti o elektronickej komunikácii a poskytovaní elektronických služieb uverejní finančné riaditeľstvo na svojom webovom sídle.

§ 34

Doručovanie mimo územia Slovenskej republiky

(1) Adresátovi, ktorý má sídlo alebo bydlisko na území členského štátu mimo územia Slovenskej republiky a jeho sídlo alebo bydlisko je známe, doručujú sa písomnosti priamo. Ak je potrebné doručiť písomnosť adresátovi do vlastných rúk, zašle sa písomnosť na medzinárodnú návratku; správca dane môže písomnosť doručiť aj podľa osobitných predpisov.^{21a)} Ak si takýto adresát

kézbesítheti. Amennyiben az ilyen címzett a kézbesítésre képviselőt jelöl ki maga helyett, a küldeményt ennek a képviselőnek kézbesítik, ezzel a 9. § (2) bekezdése második mondatának rendelkezése nem sérül.

(2) A címzettnek, a 9. § (11) bekezdésében taglalt adóalany, vagy a 9. § (2) bekezdésében taglalt képviselő kivételével, akinek a lakhelye vagy székhelye ismert és a tagállamok területén kívül esik, a levélküldeményt közvetlenül kézbesítik. Amennyiben a levelet a címzett saját kezébe kell kézbesíteni, a levelet nemzetközi tértivevénnyel küldik; az adókezelő a levélküldeményt a külön jogszabályok^{21a)} szerint is kézbesítheti. Amennyiben az ilyen címzett a kézbesítésre képviselőt jelöl ki maga helyett, az írásbeliséget ennek a képviselőnek kézbesítik.

(3) Ha a küldeményt nem lehet kézbesíteni, az kézbesítettnek minősül azon a napon, amikor a kézbesítetlen küldemény az adókezelőhöz visszakerül, még akkor is, ha a címzettnek erről nincs tudomása.

(4) Az (1) – (3) bekezdéseket nem alkalmazzák abban az esetben, ha a levélküldeményeket elektronikus úton kézbesítik.

35. §

Nyilvános hirdetmény általi kézbesítés

(1) Ha az adókezelő előtt nem ismert a címzett székhelye vagy lakóhelye, az írásbeliséget nyilvános hirdetmény útján kézbesíti.

(2) A nyilvános hirdetmény útján történő kézbesítés a címzett utolsó tartózkodási helyén vagy székhelyén történik úgy, hogy a község az adókezelő kérelmére hirdetményt függeszt ki 15 napos időtartamra a helyi szokásoknak megfelelően az írásos küldemény letétbe helyezéséről, annak pontos megjelölésével. A község igazolja a kifüggesztés időtartamát; ezen időtartam utolsó napja a kézbesítés napjának minősül. Az írásos küldemény letétbe helyezéséről szóló értesítés azon adókezelő székhelyén is kifüggesztésre kerül, amely a küldemény kézbesítését kérte.

(3) A nyilvános hirdetmény általi kézbesítés saját kézbe történő kézbesítésnek minősül.

MÁSODIK KÖNYV

Az adókezelő tevékenysége

ELSŐ FEJEZET

Az adóeljárás előkészítése

ELSŐ RÉSZ

Adatgyűjtés

36. §

určí zástupcu na doručovanie, doručujú sa písomnosti tomtoto zástupcovi; ustanovenie § 9 ods. 2 druhej vety týmto nie je dotknuté.

(2) Adresátovi, okrem adresáta, ktorým je daňový subjekt podľa § 9 ods. 11 alebo zástupca podľa § 9 ods. 2 a ktorý má sídlo alebo bydlisko mimo územia členského štátu a jeho sídlo alebo bydlisko je známe, doručujú sa písomnosti priamo. Ak sa doručuje písomnosť adresátovi do vlastných rúk, zašle sa písomnosť na medzinárodnú návratku; správca dane môže písomnosť doručiť aj podľa osobitných predpisov.^{21a)} Ak si takýto adresát určí zástupcu na doručovanie, doručujú sa písomnosti tomtoto zástupcovi.

(3) Ak písomnosť nemožno doručiť, považuje sa za doručenú v deň vrátenia nedoručenej písomnosti správcovi dane, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.

(4) Odseky 1 až 3 sa nepoužijú, ak sa písomnosť doručuje adresátovi elektronicky.

§ 35

Doručovanie verejnou vyhláškou

(1) Ak nie je správcovi dane známy pobyt alebo sídlo adresáta, doručí písomnosť verejnou vyhláškou.

(2) Doručenie verejnou vyhláškou sa vykoná v mieste posledného pobytu alebo sídla adresáta tak, že obec na žiadosť správcu dane vyvesí po dobu 15 dní spôsobom v mieste obvyklým oznámenie o mieste uloženia písomnosti s jej presným označením. Obec potvrdí dobu vyvesenia; posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia. Oznámenie o mieste uloženia písomnosti sa vyvesí aj v sídle správcu dane, ktorého písomnosť má byť adresátovi doručená.

(3) Doručovanie verejnou vyhláškou sa považuje za doručenie do vlastných rúk.

DRUHÁ ČASŤ

Činnosti správcu dane

PRVÁ HLAVA

Príprava daňového konania

PRVÝ DIEL

Vyhľadávacia činnosť

§ 36

(1) Az adókezelő az adatgyűjtés során jogosult az adóalanyokról információkat gyűjteni, megkeresni a nem nyilvántartott vagy a be nem jelentett adóalanyokat, ellenőrizni az adóalanyok nyilvántartásának pontosságát és teljességét és bizonyosságot szerezni a helyes adókövetés, a teljesítésének bebiztosítása és adóbehajtás szempontjából fontos tényekről. Eközben az adókezelő az adatgyűjtési tevékenységet az adóalany közvetlen együttműködése nélkül is folytathatja.

(2) Ha az adókezelő megállapítja, hogy az adóalany abbahagyta az adóköteles tevékenységét, vagy nincs adóköteles jövedelme, megteszi a szükséges intézkedéseket az adókövetés meggyorsítására, vagy az összes elmaradt adó behajtására.

MÁSODIK RÉSZ

Helyszíni vizsgálat,

a tárgy lefoglalása (zárolása) és a tárgy elkobzása

37. §

Az adókezelő eljárása a helyszíni vizsgálat során

(1) Az adókezelő jogosult adóügyi eljárás céljából és a más szervekkel, külön jogszabály³¹⁾ alapján történő együttműködés során helyszíni vizsgálatot lefolytatni a saját hatáskörén kívül eső területen is.

(2) A helyszíni vizsgálat az adókezelő olyan tevékenysége, melynek során bizonyítékokat keres, ellenőrzi és megállapítja a tényeket, amelyek szükségesek az adókezelés céljaiból.

(3) A helyszíni vizsgálat során az adókezelő alkalmazottja köteles szolgálati igazolvánnyal azonosítani magát; ez a köteleesség – ha az adókezelő a község – nem vonatkozik annak alkalmazottjára és a helyszíni vizsgálatot végző, szolgálati egyenruhát viselő vámhivatalnokra. Ha az adókezelő a község, az adókezelő alkalmazottja köteles igazolni jogosultságát a helyszíni vizsgálat elvégzésére.

(4) A helyszíni vizsgálatról az adókezelő alkalmazottja jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv másolatát, vagy a jegyzőkönyv fénymásolatát az adókezelő alkalmazottja átadja az adóalanynak, vagy más személynek, vagy az adóalany alkalmazottjának, vagy más személy alkalmazottjának, akinek a részvételével a helyszíni vizsgálat történt. Ha a helyszíni vizsgálatban az adóalany vagy az ő alkalmazottja, vagy más személy, vagy más személy alkalmazottja nem vesz részt, az adókezelő alkalmazottja hivatalos feljegyzést készít. Amennyiben az adókezelő a helyszíni vizsgálat során valamilyen tárgyat zárol a 41. és 42. § alapján, a jegyzőkönyv másolatát vagy fénymásolatát átadja annak a személynek, akitől azt a tárgyat átvette.

(5) A helyszíni vizsgálatról, a tárgy lefoglalásáról és a tárgy elkobzásáról szóló rendelkezések megfelelő mértékben vonatkoznak a pénzügyi igazgatóságra is.

(1) Správca dane je oprávnený pri vyhľadávacej činnosti zhromažďovať informácie o daňových subjektoch, vyhľadávať neprihlásené alebo neregistrované daňové subjekty, overovať úplnosť a správnosť evidencie alebo registrácie daňových subjektov a zisťovať ďalšie skutočnosti rozhodujúce pre správne vyrubenie dane, zabezpečenie jej úhrady a vymáhanie daňového nedoplatku, pričom správca dane môže vyhľadávaciu činnosť vykonávať aj bez priamej súčinnosti daňového subjektu.

(2) Ak správca dane zistí, že daňový subjekt prestal vykonávať činnosť alebo poberať príjmy podliehajúce dani, urobí opatrenia potrebné na urýchlené vyrubenie dane alebo na vymáhanie daňových nedoplatkov na všetkých daniach.

DRUHÝ DIEL

Miestne zisťovanie,

zabezpečenie veci a prepadnutie veci

§ 37

Postup správcu dane pri miestnom zisťovaní

(1) Správca dane je oprávnený na účely správy daní a pri poskytnutí súčinnosti orgánom podľa osobitného predpisu³¹⁾ vykonávať miestne zisťovanie aj mimo obvodu svojej územnej pôsobnosti.

(2) Miestne zisťovanie je činnosť správcu dane, v rámci ktorej vyhľadáva dôkazy, preveruje a zisťuje skutočnosti, ktoré sú potrebné na účely správy daní.

(3) Pri výkone miestneho zisťovania je zamestnanec správcu dane povinný preukázať sa služobným preukazom; túto povinnosť nemá zamestnanec správcu dane, ktorým je obec a colník vykonávajúci miestne zisťovanie v služobnej rovnošate. Zamestnanec správcu dane, ktorým je obec, je povinný preukázať sa oprávnením na vykonanie miestneho zisťovania.

(4) O miestnom zisťovaní spíše zamestnanec správcu dane zápisnicu. Rovnopis zápisnice alebo kópiu zápisnice zamestnanec správcu dane odovzdá daňovému subjektu alebo inej osobe, alebo zamestnancovi daňového subjektu, alebo zamestnancovi inej osoby, za účasti ktorého sa vykonávalo miestne zisťovanie. Ak sa miestneho zisťovania nezúčastní daňový subjekt alebo jeho zamestnanec, alebo iná osoba alebo zamestnanec inej osoby, spíše zamestnanec správcu dane úradný záznam. Ak správca dane pri miestnom zisťovaní zabezpečí vec podľa § 41 a 42, odovzdá rovnopis zápisnice alebo kópiu zápisnice osobe, od ktorej prevzal vec, ktorú zabezpečil.

(5) Ustanovenia o miestnom zisťovaní, zabezpečení veci a prepadnutí veci sa vzťahujú primerane aj na finančné riaditeľstvo.

38. §

Az adókezelő jogai a helyszíni vizsgálat során

(1) Az adókezelő alkalmazottja jogosult a helyszíni vizsgálat tárgyának megfelelő időtartam alatt, főleg üzemeltetés idején korlátlanul belépni minden üzemi épületbe, telkekre, helyiségbe vagy helyre, beleértve a közlekedési-fuvarozási eszközöket és a szállítási göngyölegeket, jogosult hozzáférni a könyvelési iratokhoz, feljegyzésekhez és információkhoz, mégpedig műszaki adathordozókon is, és jogosult végrehajtani a tárgy vizsgálatát a célja eléréshez szükséges mértékben a jelen törvény előírásai szerint. Ezen joga érvényes arra a lakásra is, melyet az adóalany a vállalkozása céljából használ.

(2) Az adókezelő – ha az adó- vagy vámhivatal – alkalmazottja jogosult a helyszíni vizsgálat során vásárolt árut visszaszolgáltatni az adóalanynak, aki ezt köteles visszavenni és az adókezelő – ha az adó- vagy vámhivatal – alkalmazottjának visszaszolgáltatni a kifizetett összeget, arányosan kell akkor is eljárni, ha a helyszíni vizsgálat során kifizetett szolgáltatás nem került kihasználásra vagy nyújtásra.

(3) Az adókezelő alkalmazottja jogosult kikérni vagy elkészíteni a könyvelési feljegyzések, más jegyzékek és információk kivonatát vagy másolatát akár műszaki adathordozókon is az adóalany költségére. Ugyanúgy jogosult fotódokumentációt vagy audiovizuális felvételt készíteni a helyszíni vizsgálat során a cél eléréséhez szükséges mértékben a jelen törvény vagy a külön jogszabályok³³⁾ által előírt keretek között.

(4) A műszaki adathordozókon található adatok átellenőrzéséhez szükséges terjedelemben az adókezelőnek joga van hozzáférni a számítástechnikában használt programokhoz, és használhatja a programokat, melyekben az információk fel voltak dolgozva, az adóalany vagy az általa megbízott személy jelenlétében.

(5) Az adókezelő alkalmazottjának jogában áll kikölcsönözni az iratokat vagy azok kivonatait vagy másolatait, vagy más dolgokat, vagy mintát venni az adóalany vagy más személy székhelyén, a székhelyén kívül, a vállalkozása helyén, vagy az üzemhelyiségekben. Az iratok és más dolgok átvételéről az adókezelő alkalmazottja külön igazolást ad az átvételkor. A kikölcsönözött iratokat és más dolgokat az adókezelő az utolsó irat vagy tárgy felmutatásától számított 30 napon belül visszaszolgáltatja. A levett mintákat vagy azok részét a szakvizsgálat vagy szemle után visszaszolgáltatják, amennyiben ezt a tárgy jellege vagy külön jogszabály megengedi.⁹⁾ A különösen bonyolult esetekben, főleg ha elkerülhetetlen a külső szakértői véleményezés, vagy a kikölcsönözött iratokat és más dolgokat büntetőjogi eljárás céljaira kell átadni, ezt a határidőt a másodfokú hatóság arányos mértékben meghosszabbíthatja, ismételten is. Erről a tényről az

§ 38

Práva správca dane pri miestnom zisťovaní

(1) Zamestnanec správca dane má právo v dobe primeranej predmetu zisťovania, najmä v dobe prevádzky, na neobmedzený prístup na pozemky, do každej prevádzkovej budovy, miestnosti alebo miesta vrátane dopravných prostriedkov a prepravných obalov, k účtovným písomnostiam, záznamom a informáciám, a to aj na technických nosičoch dát, a vykonať obhliadku veci v rozsahu nevyhnutne potrebnom na dosiahnutie účelu podľa tohto zákona. Toto právo má aj ak ide o byt, ktorý daňový subjekt používa aj na podnikanie.

(2) Zamestnanec správca dane, ktorým je daňový úrad alebo colný úrad, je oprávnený tovar nakúpený pri miestnom zisťovaní v nezmenenom stave vrátiť daňovému subjektu, ktorý je povinný tento tovar prevziať späť a zaplatenú cenu zamestnancovi správca dane, ktorým je daňový úrad alebo colný úrad, vrátiť, primerane sa postupuje aj vtedy, ak bola pri miestnom zisťovaní zaplatená služba a táto nebola využitá alebo poskytnutá.

(3) Zamestnanec správca dane má právo urobiť si alebo vyžiadať si výpis alebo kópiu z účtovných záznamov, iných záznamov alebo informácií, a to aj na technických nosičoch dát na náklady daňového subjektu. Rovnako má právo vyhotovovať z priebehu miestneho zisťovania fotodokumentáciu a audiovizuálny záznam v rozsahu potrebnom na dosiahnutie účelu podľa tohto zákona alebo osobitného predpisu.³³⁾

(4) V rozsahu nevyhnutnom k prevereniu údajov na technických nosičoch dát má správca dane právo na informácie o používaných programoch výpočtovej techniky a môže využívať programové vybavenie, v ktorom boli informácie spracované, za prítomnosti daňového subjektu alebo ním poverenej osoby.

(5) Zamestnanec správca dane má právo zapožičať si doklady alebo výpisy, alebo ich kópie a iné veci alebo odobrať vzorku mimo sídla alebo miesta podnikania alebo prevádzkových priestorov daňového subjektu alebo inej osoby. Prevzatie dokladov a iných vecí alebo odobratie vzoriek potvrdí zamestnanec správca dane osobitne pri prevzatí. Zapožičané doklady a iné veci vráti správca dane najneskôr do 30 dní od predloženia posledného dokladu alebo inej veci. Odobraté vzorky alebo časť vzorky sa po expertíze alebo obhliadke vrátia, ak to pripúšťa ich povaha alebo osobitný predpis.⁹⁾ V osobitne zložitých prípadoch, najmä ak je nevyhnutné vykonať vonkajšiu expertízu alebo zapožičané doklady a iné veci poskytnúť na účely trestného konania, môže túto lehotu druhostupňový orgán primerane predĺžiť, a to aj opakovane. O tejto skutočnosti správca dane písomne upovedomí daňový subjekt alebo inú osobu, u ktorej je vykonávané miestne zisťovanie; to neplatí, ak začala daňová kontrola alebo určovanie dane podľa pomôcok, alebo

adókezelő írásban értesíti az adóalanyt vagy más személyt, akinél a helyszíni vizsgálat történik; ez nem érvényes, ha adóellenőrzés vagy adó becsléssel történő meghatározása, vagy a 68.a § szerinti gyorsított kivetési eljárás kezdődött meg; és ha az iratokat vagy a további, a fenti eljárásokhoz szükséges dolgokat kölcsönadták.

39. §

Az adóalany és más személyek kötelességei a helyszíni vizsgálat során

- (1) Az adóalany vagy más személy köteles az adókezelővel együttműködni és neki segítséget nyújtani az eredményre vezető helyszíni vizsgálat céljából, főképpen köteles szükséges magyarázatokkal szolgálni.
- (2) Az adóalany vagy más személy, akinél a helyszíni vizsgálat történik, köteles kölcsönözni az adókezelő által kért iratokat vagy kivonatokat, vagy azok másolatait és más dolgokat, lehetővé tenni a mintavételt a vállalkozás székhelyén vagy helyén, vagy üzemeltetési helyén kívül. Ezen eljárásra vonatkozik a 38. § (5) bekezdése.
- (3) Ha az adóalany adóköteles tevékenységet végez a megszokott munkahelyen kívül, a vállalkozás székhelyén, helyén vagy az üzemeltetési helyén kívül, vagy nyilvános helyen (közterületen) lévő munkahelyen, vagy ezen tevékenység helyét váltogatja, köteles az adókezelő alkalmazottjának felhívására felmutatni a vállalkozói engedélyét, és ha természetes személy-vállalkozóról van szó, vagy jogi személy alkalmazottjáról, személyi igazolvánnyal vagy más, személyazonosságot igazoló irattal igazolni a kilétét. A külföldi illetékességű személy állandó tartózkodási engedéllyel vagy más személyazonosító irattal igazolja kilétét.⁶⁾

40. §

A tárgy lefoglalása

- (1) Az adókezelő alkalmazottja adóügyi eljárásban lefoglalhatja a valós tények feltárásához elengedhetetlenül szükséges tárgyat. Ez az intézkedés főleg akkor használatos, amikor hiányzik a tárgy rendezett módon való megszerzésének bizonyítéka, vagy annak ára, minősége, mennyisége, vagy pedig a behozatal és vásárlás módjával kapcsolatos pénzügyi kötelezettség rendezettsége. Az adó- vagy vámhivatal lefoglalhatja azon vállalkozó áruját, aki a Szlovák Köztársaság területén az arra vonatkozó külön jogszabály³²⁾ szerinti elektronikus regisztrációs pénztárgéppel árúsít.
- (2) Amennyiben a bizonyításhoz elengedhetetlen, az adókezelő alkalmazottja alaposabb megfigyelés vagy szakértői véleményezés céljából mintákat vehet a lefoglalt tárgyból. A mintákat a szakértői vélemény vagy megfigyelés után visszaadandók, ha ezt a minták jellege vagy külön jogszabály megengedi.³⁴⁾
- (3) Amennyiben olyan tárgy kerül lefoglalásra, amely szállítóeszközön található, az adókezelő alkalmazottja,

skráténé vyrubovacie konanie podľa § 68a, a ak sú zapožičané doklady alebo iné veci potrebné na ich vykonanie.

§ 39

Povinnosti daňového subjektu a inej osoby pri miestnom zisťovaní

- (1) Daňový subjekt alebo iná osoba je povinná poskytnúť zamestnancovi správcu dane, ktorý vykonáva miestne zisťovanie, pomoc a súčinnosť potrebnú na účinné vykonanie miestneho zisťovania, najmä mu podať potrebné vysvetlenia.
- (2) Daňový subjekt alebo iná osoba, u ktorej sa miestne zisťovanie vykonáva, je povinná zapožičať správcovi dane ním vyžiadané doklady alebo výpisy, alebo ich kópie a iné veci alebo umožniť odobrať vzorku mimo sídla alebo miesta podnikania alebo prevádzkových priestorov. Na tento postup sa vzťahuje § 38 ods. 5.
- (3) Ak daňový subjekt vykonáva dani podliehajúcu činnosť mimo miesta svojho obvyklého pracoviska, mimo sídla alebo miesta podnikania alebo prevádzkových priestorov na verejnom priestranstve alebo miesto výkonu tejto činnosti strieda, je povinný na výzvu zamestnanca správcu dane predložiť oprávnenie na podnikanie a ak ide o fyzickú osobu alebo zamestnanca právnickej osoby, preukázať svoju totožnosť občianskym preukazom alebo iným dokladom totožnosti. Cudzinec preukazuje svoju totožnosť povolením na trvalý pobyt alebo iným dokladom totožnosti.⁶⁾

§ 40

Zabezpečenie veci

- (1) Zamestnanec správcu dane môže zabezpečiť vec nevyhnutne potrebnú na preukázanie skutočností pri správe daní. Toto opatrenie sa využije najmä vtedy, ak chýba riadne preukázanie spôsobu nadobudnutia veci, ich množstva, ceny, kvality alebo riadneho usporiadania finančných povinností v súvislosti s ich dovozom alebo nákupom. Daňový úrad alebo colný úrad môže zabezpečiť tovar podnikateľovi, ktorý predáva tovar na území Slovenskej republiky a nemá na predajnom mieste elektronickú registračnú pokladnicu podľa osobitného predpisu.³²⁾
- (2) Ak je to pre dokazovanie nevyhnutné, môže zamestnanec správcu dane bezodplatne odobrať na účely bližšej obhliadky alebo expertízy vzorky zabezpečenej veci. Odobraté vzorky sa po expertíze či obhliadke vrátia, ak to ich povaha alebo osobitný predpis pripúšťa.³⁴⁾
- (3) Ak sa zabezpečuje vec, ktorá sa nachádza na dopravnom prostriedku, môže zamestnanec správcu dane, ak na jeho požiadanie nie sú predložené doklady jednoznačne

40. § (2) bekezdése alapján végbement szakértői véleményezés eredményei nem bizonyították be a tárgy lefoglalásának indokait, miközben a tárgy, amely a lefoglalás tárgyát képezi visszaadásra kerül, ha ezt annak a jellege vagy a külön jogszabály³⁴⁾ megengedi. Az ilyen határozat a kibocsátása napjától kezdve jogerős; ellen nem nyújtható be fellebbezés.

(6) A tárgy lefoglalásáról szóló döntés érvényét veszti a tárgy elkobzását kimondó jogerős döntéssel. A tárgy lefoglalásáról szóló döntés érvényét veszti akkor is, ha a fellebbezési eljárásban a tárgy elkobzásáról szóló döntés érvényét veszttette, miközben a tárgy, amely a lefoglalás tárgyát képezte, visszaadásra kerül, ha ezt annak a jellege vagy a külön jogszabály³⁴⁾ megengedi.

(7) A tárgy kiadásáról, amely lefoglalás tárgyát képezte, a helyszínen jegyzőkönyv készül.

42. §

A tárgy elkobzási eljárása

(1) Az adókezelő, aki a tárgyat lefoglalta, döntést hoz a tárgy elkobzásáról a 40. § (3) bekezdése által lefoglalt szállítóeszközt kivéve, ha az adóalany a tárgy lefoglalásáról szóló jogerős döntést követő 15 napon belül nem küszöböli ki a kétségeket, amelyek a tárgy lefoglalásához vezettek, vagy a 40. § (2) bekezdése alapján végbement szakértői véleményezés eredményei bizonyították a tárgy lefoglalásának indokait. Ha a kétségek, amelyek a tárgy lefoglalásához vezettek, csak részlegesen lettek kiküszöbölve, az adókezelő, mely a tárgyat lefoglalta, azon tárgy elkobzásáról szóló döntést ad ki, amely esetében nem voltak eltávolítva a kétségek, melyek a lefoglalásához vezettek, ugyanakkor az a tárgy, amelynél a kétségek – melyek a lefoglalásához vezettek – kiküszöbölésre kerültek, visszaadásra kerül, ha ezt annak a jellege vagy a külön jogszabály³⁴⁾ lehetővé teszi, amellyről jegyzőkönyv készül.

(2) Az adókezelő jogosult az elkobzott tárgyat árverésen értékesíteni. Ha az elkobzott tárgy csekély értékű, az adókezelő jogosult az ilyen tárgyat csökkentett értékűként eladni, az ilyen csekély értékű tárgy ára legfeljebb 200 € lehet.

(3) Az elkobzott tárgyat az adott időben és helyben általánosan használatos árak szerint értékeli fel.

(4) A gyorsan romló lefoglalt tárgyakat vagy élő állatokat az adókezelő azonnal értékesítheti.

43. §

A haszon elosztása

(1) Az elkobzott és lefoglalt tárgy eladásából származó haszon a 42. § (4) bekezdése alapján felhasználható:

- a) a tárgy lefoglalásával és megőrzésével kapcsolatos költségekre
- b) az 55. § alapján történő térítésre.

predmetom zabezpečenia sa vráti, ak to jej povaha a osobitný predpis³⁴⁾ pripúšťa. Takéto rozhodnutie je právoplatné dňom jeho vydania; proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie.

(6) Rozhodnutie o zabezpečení veci sa zruší právoplatným rozhodnutím o prepadnutí veci. Rozhodnutie o zabezpečení veci sa zruší aj vtedy, ak v odvolacom konaní bolo zrušené rozhodnutie o prepadnutí veci, pričom vec, ktorá bola predmetom zabezpečenia sa vráti, ak to jej povaha a osobitný predpis³⁴⁾ pripúšťa.

(7) O vydaní veci, ktorá bola predmetom zabezpečenia sa na mieste spíše zápisnica.

§ 42

Postup pri prepadnutí veci

(1) Správca dane, ktorý vec zabezpečil, vydá rozhodnutie o prepadnutí veci okrem dopravného prostriedku zabezpečeného podľa § 40 ods. 3, ak daňový subjekt v lehote do 15 dní od právoplatnosti rozhodnutia o zabezpečení veci neodstráni pochybnosti, ktoré viedli k zabezpečeniu veci, alebo do 15 dní od vykonania expertízy podľa § 40 ods. 2, ktorej výsledky preukázali odôvodnenosť zabezpečenia veci. Ak sú pochybnosti, ktoré viedli k zabezpečeniu veci, odstránené len čiastočne, správca dane, ktorý vec zabezpečil, vydá rozhodnutie o prepadnutí veci, pri ktorej neboli odstránené pochybnosti, ktoré viedli k jej zabezpečeniu, pričom vec, pri ktorej boli odstránené pochybnosti, ktoré viedli k jej zabezpečeniu, sa vráti, ak to jej povaha a osobitný predpis³⁴⁾ pripúšťa, o čom sa spíše zápisnica.

(2) Správca dane je oprávnený prepadnutú vec predať v dražbe. Ak je prepadnutá vec nepatrnej hodnoty, správca dane je oprávnený takúto vec predať v komisionálnom predaji; hodnota veci nepatrnej hodnoty nesmie byť vyššia ako 200 eur.

(3) Prepadnutá vec sa ocení cenou bežne používanou v mieste a v čase ocenenia prepadnutej veci.

(4) Zabezpečené veci rýchlo podliehajúce skaze alebo živé zvieratá môže správca dane predať ihneď.

§ 43

Rozdelenie výťažku

(1) Výťažok z predaja prepadnutej veci a zabezpečenej veci podľa § 42 ods. 4 sa použije na

- a) náklady spojené so zabezpečením a uschovaním veci,
- b) úhradu podľa § 55.

2. az adókezelő alkalmazottjának szolgálati igazolványát, kivéve, ha az adókezelő maga a település.

- b) jelen lenni az alkalmazottaival történő tárgyaláson,
- c) az adóellenőrzés során felmutatni azokat a bizonyítékokat, amelyek az ő állításait támasztják alá és ajánlatot tenni az adókezelőnek a hozzáférhető bizonyítékokról, amelyeket saját maga nem mutathat fel, legkésőbb az adóellenőrzés befejezésének napjáig,
- d) betekinteni a más adóalanynál tartott helyszíni vizsgálatról készített jegyzőkönyvbe, amennyiben az összefüggésben áll az ellenőrzött adóalanynál folyó adóellenőrzéssel,
- g) a szóbeli meghallgatásokon kérdéseket feltenni a tanúknak és a szakértőknek,
- f) állást foglalni az adóellenőrzés folyamán megállapított tényekkel kapcsolatban, a megállapításuk módjával kapcsolatban, vagy tanácsolni, hogy a jegyzőkönyvben szerepeljenek az ő álláspontjai is,
- g) betekinteni az adókezelő által kikölcsönzött iratokba az adókezelő rendes hivatali órái alatt.

(2) Az ellenőrzött adóalanynak kötelezettségei az adókezelő alkalmazottja felé:

- a) a meghatalmazott adókezelő alkalmazottjának lehetővé tenni az adóellenőrzés végrehajtását,
- b) megfelelő helyszínt és feltételeket biztosítani az adóellenőrzés végrehajtásához
- c) a kért információkat személyesen vagy az általa meghatározott személy által rendelkezésre bocsájtani,
- d) az adóellenőrzés alatt előterjeszteni a feljegyzéseket, amelyek vezetéséről külön jogszabály rendelkezik,²⁾ és más iratokat, amelyek a gazdasági tevékenységre és könyvelési esetekre vonatkoznak, az adókezelő által meghatározott formában, amennyiben ilyen formában vezetve vannak, beleértve azon nyilvántartásokat és feljegyzéseket, amelyeknek vezetését az adókezelő előírta, és szóbeli vagy írásbeli magyarázatot adni hozzájuk,
- e) az adóellenőrzés során előterjeszteni az adóalany állításait igazoló bizonyítékokat,
- f) lehetővé tenni az ellenőrzött adóalany vállalkozásának székhelyére, helyszínére való belépést és az üzemi helyiségekbe és lehetővé tenni a tárgyalásokat az alkalmazottaival,
- g) kölcsönözni az iratokat és más dolgokat az ellenőrzött adóalany székhelyén és vállalkozási helyén, valamint az üzemi helyiségeken kívül, rendelkezésre bocsátani a kivonatokat és azok másolatait,
- h) lehetővé tenni az adóalany vállalkozói tevékenységéhez használt információs és kommunikációs eszközeihez és szoftvereihez való hozzáférést, és a hozzáférést ezen szoftverek kimenő adataihoz is.

2. szlužobného preukazu zamestnanca správcu dane, okrem zamestnanca správcu dane, ktorým je obec,

- b) byť prítomný na rokovaní so svojimi zamestnancami,
- c) predkladať v priebehu daňovej kontroly dôkazy preukazujúce jeho tvrdenia a navrhovať dôkazy dostupné správcovi dane, ktoré sám nemôže predložiť, najneskôr do dňa jej ukončenia,
- d) nahliadnuť do zápisnice z miestneho zisťovania vykonaného u iného daňového subjektu v súvislosti s daňovou kontrolou vykonávanou u kontrolovaného daňového subjektu,
- e) klásť svedkom a znalcom otázky pri ústnom pojednávaní,
- f) vyjadrovať sa v priebehu daňovej kontroly k zisteným skutočnostiam, k spôsobu ich zistenia alebo navrhnúť, aby v protokole boli uvedené jeho vyjadrenia k nim,
- g) nahliadnuť do zapožičaných dokladov u správcu dane v jeho obvyklej úradnej dobe.

(2) Kontrolovaný daňový subjekt má vo vzťahu k zamestnancovi správcu dane tieto povinnosti:

- a) umožniť poverenému zamestnancovi správcu dane vykonať daňovú kontrolu,
- b) zabezpečiť vhodné miesto a podmienky na vykonanie daňovej kontroly,
- c) poskytovať požadované informácie sám alebo ním určenou osobou,
- d) predkladať v priebehu daňovej kontroly záznamy, ktorých vedenie ukladá osobitný predpis,²⁾ a iné doklady, ktoré preukazujú hospodárske operácie a účtovné prípady, vo forme požadovanej správcom dane, ak ich v tejto požadovanej forme vedie, vrátane evidencie a záznamov, ktorých vedenie bolo správcom dane uložené, a podávať k nim ústne alebo písomné vysvetlenia,
- e) predkladať v priebehu daňovej kontroly dôkazy preukazujúce jeho tvrdenia,
- f) umožňovať vstup do sídla, miesta podnikania kontrolovaného daňového subjektu a do jeho prevádzkových priestorov a umožňovať rokovanie s jeho zamestnancom,
- g) zapožičať doklady a iné veci mimo sídla, miesta podnikania alebo prevádzkových priestorov kontrolovaného daňového subjektu, poskytnúť výpisy, alebo ich kópie,
- h) umožniť prístup k softvéru a informačno-komunikačným prostriedkom, ktoré daňový subjekt používa na prevádzkovanie podnikateľskej činnosti, a k výstupným dátam z týchto softvérov.

(3) Na fyzickú osobu, ktorá nepodniká a dosahuje príjmy podľa osobitného predpisu,³⁶⁾ sa vzťahujú ustanovenia

(3) Azon természetes személyre, aki nem vállalkozik és jövedelmét külön jogszabály³⁶⁾ szerint szerzi meg, a (2) bekezdés a), c), e), g) és arányos mértékben a (2) bekezdés d) pontja vonatkozik.

46. §

Az adóellenőrzés menete és befejezése

(1) Az adóellenőrzés az adókezelő által az adóellenőrzésről szóló értesítésben meghatározott nappal kezdődik. Az adóellenőrzésről szóló értesítésnek tartalmaznia kell az adóellenőrzés kezdetének napját, annak helyszínét, az ellenőrzendő adófajtát és az ellenőrzendő adózási időszakot, vagy könyvelési időszakot. Az adókezelő az értesítésben meghatározza az adóellenőrzéshez szükséges iratok előterjesztésének pontos határidejét, és tájékoztat az előterjesztés elmaradásának következményeiről. Ha az adóalany részéről adódott okokból nem lehet elkezdni az adóellenőrzést az értesítésben megadott napon, köteles ezt a tényt bejelenteni az adókezelőnek az értesítés kézbesítésétől számított 8 napon belül és új időpontban egyezni meg vele, az adóellenőrzés azonban nem halasztható el több mint 40 nappal az adóellenőrzésről szóló értesítés kézbesítésétől.

(2) Ha az adóellenőrzés célja az adótűlfizetés visszaigényelt összegének vagy egy részének jogosságát vizsgálja, az adóellenőrzés az adóellenőrzés megkezdéséről szóló jegyzőkönyv megírásának napjától kezdődik vagy az adóellenőrzésről szóló értesítésben megadott napon. Az adótűlfizetés visszaigényelt összegének vagy egy részének jogosságát vizsgáló adóellenőrzés értesítésének tartalmaznia kell az adóellenőrzés kezdetének napját és helyszínét és az ellenőrzendő adózási időszakot. Az adókezelő az értesítésben meghatározza az adóellenőrzéshez szükséges iratok előterjesztésének pontos határidejét és tájékoztat az irat-előterjesztés elmaradásának következményeiről.

(3) Az adókezelő jogosult az (1) bekezdés szerinti értesítés nélkül is adóellenőrzést indítani, ha azt külön jogszabály határozza meg,³³⁾ vagy ha az adóellenőrzést a bűnüldöző szervek kérik, vagy ha alapos gyanú merül fel, hogy a könyvelési vagy más iratok megváltoztatásra kerülnek, használhatatlanná válnak vagy megsemmisülnek. Ezekben az esetekben az adókezelő alkalmazottja az adóellenőrzés kezdetéről jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az adóellenőrzés kezdetének napját, helyét, okait, tárgyát, az ellenőrzött adózási vagy könyvelési időszakot.

(4) Ha az adókezelő az adóellenőrzés során olyan tényeket tár fel, amelyek más adózási vagy könyvelési időszak ellenőrzését indokolják, vagy másfajta, az adóellenőrzés kezdetéről szóló jegyzőkönyvben vagy az adóellenőrzésről szóló értesítésben nem szereplő adófajtának ellenőrzését, az adókezelő jogosult kiszélesíteni az adóellenőrzés mértékét más adózási vagy könyvelési időszakra,

odseku 2 písm. a), c), e) a g) a primerane odsek 2 písm. d).

§ 46

Priebeh a ukončenie daňovej kontroly

(1) Daňová kontrola začína dňom určeným v oznámení správcu dane o daňovej kontrole. Oznámenie o daňovej kontrole musí obsahovať deň začatia daňovej kontroly, miesto výkonu daňovej kontroly, druh kontrolovanej dane a kontrolované zdaňovacie obdobie alebo kontrolované účtovné obdobie. Správca dane v oznámení určí aj lehotu na predloženie všetkých dokladov potrebných na vykonanie daňovej kontroly s poučením o následkoch ich nepredloženia. Ak z dôvodu na strane daňového subjektu nemožno daňovú kontrolu začať v deň uvedený v oznámení o daňovej kontrole, je povinný túto skutočnosť oznámiť správcovi dane do ôsmich dní od doručenia oznámenia a dohodnúť s ním nový termín začatia, daňová kontrola však nesmie začať neskôr ako 40 dní od doručenia oznámenia o daňovej kontrole.

(2) Ak sa vykonáva daňová kontrola na zistenie oprávnenosti nároku na vrátenie nadmerného odpočtu alebo jeho časti, daňová kontrola je začatá v deň spísania zápisnice o začatí daňovej kontroly alebo v deň uvedený v oznámení o daňovej kontrole. Oznámenie o daňovej kontrole na zistenie oprávnenosti nároku na vrátenie nadmerného odpočtu alebo jeho časti musí obsahovať deň začatia daňovej kontroly, miesto výkonu daňovej kontroly, kontrolované zdaňovacie obdobie. Správca dane v oznámení určí aj lehotu na predloženie všetkých dokladov potrebných na vykonanie daňovej kontroly s poučením o následkoch ich nepredloženia.

(3) Správca dane je oprávnený začať daňovú kontrolu aj bez oznámenia podľa odseku 1, ak to ustanovuje osobitný predpis,³³⁾ alebo ak o vykonanie daňovej kontroly požiadajú orgány činné v trestnom konaní alebo ak je dôvodné podozrenie, že účtovné alebo iné doklady budú pozmenené, znehodnotené alebo zničené. V týchto prípadoch v deň začatia daňovej kontroly zamestnanec správcu dane spíše zápisnicu o začatí daňovej kontroly; v zápisnici o začatí daňovej kontroly musí byť uvedený deň začatia daňovej kontroly, miesto vykonávania daňovej kontroly, dôvod začatia daňovej kontroly, predmet daňovej kontroly a kontrolované zdaňovacie obdobie alebo kontrolované účtovné obdobie.

(4) Ak správca dane v priebehu daňovej kontroly zistí skutočnosti odôvodňujúce vykonanie daňovej kontroly aj iného zdaňovacieho obdobia alebo účtovného obdobia alebo inej dane, ktoré neboli uvedené v zápisnici o začatí daňovej kontroly alebo v oznámení o daňovej kontrole, správca dane je oprávnený rozšíriť výkon daňovej kontroly aj o iné zdaňovacie obdobie alebo účtovné obdobie

határidő betartásától nem lehet eltekinteni. Ha az adóellenőrzés során nem állapítanak meg eltérést abban az összegben, amit az ellenőrzött adóalany a külön jogszabályok¹⁾ szerint fizetni vagy kimutatni köteles, vagy amelyre külön jogszabályok¹⁾ szerint igényt tartott, nem küldenek felszólítást a jegyzőkönyvben megállapított tényekkel kapcsolatos állásfoglalásra. Ugyanígy akkor sem küldenek felszólítást, ha az adóalany nem teszi lehetővé az adóellenőrzés végrehajtását, aminek következtében a külön jogszabály^{36a)} szerinti igényét az adótűlfizetés összegének visszaigénylésére elveszti.

(9) Az adóellenőrzés véget ér

- a) a (8) bekezdésben szereplő jegyzőkönyv kézbesítésének napján,
- b) a 48. § (2) bekezdésében foglalt segéd útmutatók által meghatározott (becsült) adóról szóló értesítés kézbesítésének napján,
- c) a külön jogszabály^{36a)} szerinti adótűlfizetés összege visszaigénylési jogának megszűnése napján.

(10) Az adóellenőrzést a megkezdéstől számítva maximum 1 éven belül végre kell hajtani. Az adóellenőrzés megszakítására megfelelően alkalmazandó a 61. §. Ha az adóellenőrzés külföldi függő munkaviszonyú személyekre vonatkozik, akiknek az adóalapját külön jogszabály^{36b)} szerint határozzák meg, a másodfokú szerv az első mondat szerinti határidőt a lejártá előtt, írásos indoklás alapján meghosszabbíthatja, legfeljebb 12 hónappal.

47. §

Jegyzőkönyv

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az adókezelő nevét és székhelyét,
- b) az eljárás számát,
- c) az ellenőrzött adóalany utónevét és családi nevét, állandó lakhelyének címét, vagy az ellenőrzött adóalany üzleti nevét és székhelyét, a szervezet statisztikai azonosító számát és az ellenőrzött adóalany regisztrációjakor kapott azonosító számát vagy személyi számát, ha a természetes személy ezen törvény, vagy külön jogszabály alapján nem köteles nyilván tartásban vetetni magát,
- d) az adóellenőrzés tárgyát és az ellenőrzött adózási vagy könyvelési időszakot,
- e) az adóellenőrzést végző adókezelő alkalmazottjának utó- és családi nevét,
- f) az adóellenőrzés végrehajtásának helyét és kezdetének időpontját,
- g) az ellenőrzött iratok összeírását,
- h) az ellenőrzés által bizonyított megállapításokat és a bizonyítékok kiértékelését,
- i) az ellenőrzött adóalany véleményét a 45. § (1) bekezdésének f) pontja szerint,
- j) a jegyzőkönyv kidolgozásának időpontját,

podľa osobitných predpisov¹⁾ nezistí, výzva na vyjadrenie k protokolu sa nezasiela. Rovnako sa výzva nezašle, ak daňový subjekt neumožní vykonanie daňovej kontroly, v dôsledku čoho mu zanikne nárok na vrátenie nadmerného odpočtu podľa osobitného predpisu.^{36a)}

(9) Daňová kontrola je ukončená dňom

- a) doručenia protokolu podľa odseku 8,
- b) doručenia oznámenia o určovaní dane podľa pomôcok podľa § 48 ods. 2, alebo
- c) zániku nároku na vrátenie nadmerného odpočtu podľa osobitného predpisu.^{36a)}

(10) Lehota na vykonanie daňovej kontroly je najviac jeden rok odo dňa jej začatia. Na prerušenie daňovej kontroly sa primerane použije § 61. Ak ide o daňovú kontrolu zahraničných závislých osôb, ktoré určujú základ dane podľa osobitného predpisu,^{36b)} druhostupňový orgán môže lehotu podľa prvej vety pred jej uplynutím na základe písomného odôvodnenia predĺžiť najviac o 12 mesiacov.

§ 47

Protokol

Protokol musí obsahovať

- a) názov a sídlo správcu dane,
- b) číslo konania,
- c) meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu kontrolovaného daňového subjektu alebo obchodné meno a sídlo kontrolovaného daňového subjektu, identifikačné číslo organizácie a identifikačné číslo kontrolovaného daňového subjektu pridelené pri registrácii, alebo rodné číslo, ak fyzická osoba nemá povinnosť registrácie podľa tohto zákona alebo osobitného predpisu alebo nemá povinnosť evidencie podľa osobitného predpisu,
- d) predmet daňovej kontroly a kontrolované zdaňovacie obdobie alebo kontrolované účtovné obdobie,
- e) meno a priezvisko zamestnanca správcu dane, ktorý vykonával daňovú kontrolu,
- f) miesto vykonania daňovej kontroly a dátum začatia daňovej kontroly,
- g) súpis kontrolovaných dokladov,
- h) preukázané kontrolné zistenia a vyhodnotenie dôkazov,
- i) vyjadrenia kontrolovaného daňového subjektu podľa § 45 ods. 1 písm. f),

132. §**Árverési hirdetemény**

- (1) A kikiáltási ár meghatározása után az adókezelő árverési hirdeteményt bocsát ki.
- (2) Az árverési hirdeteménynek tartalmaznia kell
- az adókezelő megnevezését és székhelyét,
 - az árverési hirdetemény kiadásának dátumát és számát,
 - az árverés idejét és helyét,
 - az ingatlan megjelölését az ingatlankataszter adatai szerint,
 - a kikiáltási árat, amely a legalacsonyabb ár,
 - a biztosíték (előleg) összegét, a befizetésének módját és határidejét,
 - a biztosíték visszafizetésének feltételeit,
 - a legmagasabb ajánlat megfizetésének módját,
 - a hibákat, amelyeket az árverési vevőnek a legmagasabb ajánlatból történő leszámítás nélkül kell átvennie,
 - az ingatlan hibáinak és előnyeinek átruházásáról szóló rendelkezéseket,
 - az elérvetett ingatlan sikeres pályázónak való átadásáról szóló rendelkezéseket,
 - figyelmeztetést az elővásárlási jog érvényesítésére,
 - az ingatlan megtekintésének idejét és helyét,
 - az adókezelő – mely adóhivatal vagy vámhivatal – megbízott munkatársának saját kezű aláírását, a utónevét és családi nevét, a beosztása megadásával, a hivatali bélyegző lenyomatával; amennyiben az adókezelő a község, a polgármester vagy az általa megbízott községi alkalmazott aláírását, a polgármester utó- és családi nevét, a hivatali bélyegző lenyomatával; amennyiben az árverési hirdetemény elektronikus úton kerül kézbesítésre, a saját kezű aláírást és hivatali bélyegző lenyomatát a minősített elektronikus aláírás helyettesíti.

133. §

- (1) Az adókezelő az árverési hirdeteményt legkevesebb 30 nappal az árverés megvalósítását megelőzően kifüggeszti azon adóhivatal hirdetőtábláján, melynek körzetében az adós állandó lakhelye vagy székhelye van, valamint azon körzeti hivatal és község hirdetőtábláján, melynek területén az ingatlan található.
- (2) Az adókezelő késedelem nélkül, legkésőbb 30 nappal árverés megvalósítását megelőzően elküldi az árverési hirdeteményt a Szlovák Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának a Kereskedelmi Közlönyben való megjelenítésre. Az adókezelő az árverési hirdeteményt megjelenítheti a tömegtájékoztatósi eszközökben is.
- (3) Az adókezelő az árverési hirdeteményt saját kézbe kézbesíti személyeknek, akiknek az adóvégrehajtási utasítást kézbesítik a 92. § (3) bekezdése szerint; az

§ 132**Dražobná vyhláška**

- (1) Po určení vyvolávacej ceny vydá správca dane dražobnú vyhlášku.
- (2) Dražobná vyhláška musí obsahovať
- názov a sídlo správcu dane,
 - dátum vydania a číslo dražobnej vyhlášky,
 - čas a miesto dražby,
 - označenie nehnuteľnosti podľa údajov katastra nehnuteľnosti,
 - vyvolávaciu cenu, ktorá je najnižším podaním,
 - výšku zábezpeky, spôsob a termín jej zaplataenia,
 - podmienky vrátenia zábezpeky,
 - spôsob zaplataenia najvyššieho podania,
 - závady, ktoré musí vydražiteľ prevziať bez započítania na najvyššie podanie,
 - ustanovenia o prechode závad a úžitkov z nehnuteľnosti,
 - ustanovenia o odovzdaní vydraženej nehnuteľnosti vydražiteľovi,
 - upozornenie na uplatnenie predkupného práva,
 - čas a miesto obhliadky nehnuteľnosti,
 - vlastnoručný podpis povereného zamestnanca správcu dane, ktorým je daňový úrad alebo colný úrad, s uvedením mena, priezviska a funkcie a odtlačok úradnej pečiatky; ak ide o správcu dane, ktorým je obec, podpis starostu obce alebo ním povereného zamestnanca obce s uvedením mena, priezviska starostu obce a odtlačok úradnej pečiatky; ak sa dražobná vyhláška doručuje elektronickými prostriedkami, vlastnoručný podpis a odtlačok úradnej pečiatky sa nahrádzajú kvalifikovaným elektronickým podpisom.

§ 133

- (1) Správca dane zverejní dražobnú vyhlášku najmenej 30 dní pred dňom uskutočnenia dražby na úradnej tabuli správcu dane, v ktorého obvode má daňový dlžník trvalé bydlisko alebo sídlo, obvodného úradu a obce, na ktorej území sa nehnuteľnosť nachádza.
- (2) Správca dane zašle bezodkladne, najneskôr 30 dní pred uskutočnením dražby, dražobnú vyhlášku Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky na zverejnenie v Obchodnom vestníku. Správca dane môže dražobnú vyhlášku zverejniť aj v masovokomunikačných prostriedkoch.
- (3) Správca dane doručuje dražobnú vyhlášku do vlastných rúk osobám, ktorým sa doručuje daňový exekučný príkaz podľa § 92 ods. 3; dražobnú vyhlášku doručuje aj

2. A Tanács 2011/16/EU sz., 2011. február 15-én keltezett, az adózás területén történő közigazgatási együttműködésről és a 77/799/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló irányelve (HL L 64., 2011.03.11.).

2. Smernica Rady 2011/16/EÚ z 15. februára 2011 o administratívnej spolupráci v oblasti daní a zrušení smernice 77/799/EHS (Ú. v. EÚ L 64, 11. 3. 2011).